



CERC2021 - 1479/22.11.2021

**Contract de prestări
Servicii de Gestionare, de Reparare și de Întreținere a Parcului de Vehicule**

Nr. 24/22.11.2021

În temeiul Legii 98/2016 privind achizițiile publice și a Hotărârii de Guvern nr. 395/2016, se încheie prezentul contract, între:

1. Părțile contractante

1.1. **Serviciul Public de Administrare a Centrului Regional de Competențe și Dezvoltare a Furnizorilor în Sectorul Automotive - CERC**, cu sediul în Timișoara, Str. Paul Morand, nr. 15, Jud. Timiș, având cod fiscal 36136233 și contul RO95TREZ24A705000200130X deschis la Trezoreria Municipiului Timișoara, reprezentată prin ADINA RAMONA HÎNCU, în calitate de **Achizitor**, pe de o parte,

și

1.2 **Rolift Serv Srl** cu sediul social în Timișoara, str. Bujorilor, nr. 132, județul Timiș, număr de ordine în Registrul Comerțului: J35/1875/2009, cod unic de înregistrare RO26098183, cont RO57TREZ6215069XXX023146 deschis la Trezoreria Timișoara, reprezentată prin domnul PAUL CHITIC administrator, în calitate de **Prestator** pe de altă parte,

au decis încheierea prezentului contract în următoarele condiții:

2. Obiectul contractului

2.1. În schimbul prețului primit de la achizitor, prestatorul de obligă să presteze **Servicii de Gestionare, de Reparare și de Întreținere a Parcului de Vehicule cod CPV 50111000-6**, în conformitate cu cerințele specificate în Caietul de sarcini, potrivit propunerii tehnice și financiare și cu respectarea obligațiilor asumate prin prezentul contract și a legislației aplicabile.

3. Prețul contractului

3.1 Prețul total estimat pentru îndeplinirea contractului, plătit de către prestatorul de către achizitor, este de **1192 lei**, la care se adaugă T.V.A în valoare de **226,48 lei**.

3.2. Prețul se achită conform operațiunilor executate, la prețurile unitare prevăzute în oferta depusă.

3.3. Plata facturilor se va face de către achizitor în contul de Trezorerie al prestatorului RO57TREZ6215069XXX023146 deschis la Trezoreria Timișoara, în termen de 30 de zile de la confirmarea de primire a facturilor.

3.4. Facturile se emit după semnarea procesului - verbal/documentelor de confirmare/recepționare a prestării serviciilor.

4. Durata contractului

4.1. Contractul intră în vigoare la data semnării lui de către părțile contractante și are o durată de 30 de zile, conform caietului de sarcini.

5. Documentele contractului

5.1. Următoarele documente fac parte integrantă din prezentul contract, în ordinea de prioritate stabilită:

- I. contractul și actele sale adiționale;
- II. clarificările documentației de atribuire emise de achizitor în perioada procedurii de achiziție;
- III. caietul de sarcini;



- IV. legislația aplicabilă;
- V. propunerea financiară și tehnică aferentă a prestatorului.

6. Obligațiile principale ale prestatorului:

- a. să presteze serviciile/ la termen și la standardele și/sau performanțele prezentate în propunerea tehnică și garantează că acestea sunt în concordanță cu standardul de calitate solicitate de beneficiar prin caietul de sarcini și prevăzute de legile aplicabile.
- b. să despăgubească achizitorul împotriva oricărui:
 - reclamații și/sau acțiuni în justiție ce rezultă din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală, legate de produse, echipamente, materiale, instalații sau utilaje ce au legătură cu serviciile/produsele achiziționate;
 - daune-interese, costuri, taxe și cheltuieli de orice natură;
- c. să răspundă pentru acoperirea pagubelor cauzate achizitorului sau bunurilor acestuia, în legătură cu executarea contractului;
- d. să asigure complet personalul/produsele/utilajele/sculele/mașinile necesare prestării serviciilor, împotriva accidentelor, pierderii sau deteriorării.
- e. să nu tulbure activitatea desfășurată la sediul achizitorului;
- f. să respecte regulamentul de ordine interioară al achizitorului;
- g. să înlocuiască personalul implicat în executarea contractului în situația în care primește cel puțin 2 (două) sesizări din partea achizitorului privind comportamentul neadecvat al acestuia la sediul său, ori privind calitatea slabă a serviciilor prestate de acesta.

7. Obligațiile principale ale achizitorului

- 7.1. Achizitorul se obligă să facă recepția serviciilor, dacă acestea corespund cerințelor contractului.
- 7.2. Achizitorul se obligă să efectueze plata către prestator după recepția serviciilor/bunurilor, pe baza facturilor fiscale și proceselor-verbale/documentelor de recepție, în termenul contractual.

8. Sancțiuni pentru neîndeplinirea culpabilă a obligațiilor

- 8.1. În cazul în care, din vina sa exclusivă, prestatorul nu reușește să-și îndeplinească obligațiile asumate prin contract, atunci achizitorul are dreptul de a deduce din prețul contractului, ca penalități, o sumă echivalentă cu o cotă procentuală de 0,5% din prețul contractului pe fiecare zi de întârziere până la stingerea obligațiilor.
- 8.2. Dacă pe parcursul derulării contractului, prestatorul constată că nu poate respecta termenul asumat, conform clauzelor, acesta are obligația de a notifica achizitorului întârzierea, în timp util, modificarea datei de furnizare putându-se face numai cu acordul părților, prin act adițional.
- 8.3. În afara cazului în care achizitorul este de acord cu o prelungire a termenului de, orice întârziere în îndeplinirea contractului dă dreptul achizitorului de a solicita penalități prestatorului.
- 8.4. Nerespectarea obligațiilor asumate prin prezentul contract de către una dintre părți, în mod culpabil și repetat, dă dreptul părții lezate de a rezilia contractul, și de a pretinde plata de daune-interese.

9. Recepție, inspecții și teste

- 9.1. Achizitorul sau reprezentantul său are dreptul de a inspecta și/sau testa serviciile/produsele pentru a verifica conformitatea lor cu cerințele convenite de părți.
- 9.2. Verificările din cadrul recepției se vor face la locația achizitorului din Timișoara, Str. Paul Morand, nr. 15.
- 9.3. Dacă vreunul din serviciile prestate nu corespunde specificațiilor, achizitorul are dreptul să îl respingă, iar prestatorul are obligația, fără a modifica prețul contractului, de a face toate modificările necesare pentru ca serviciul să corespundă specificațiilor tehnice, în maxim 5 zile de la constatare, în caz contrar, urmând să răspundă cu daune-interese față de achizitor.
- 9.4. La finalizarea prestării serviciilor, se va încheia un proces-verbal de recepție, după care va începe să curgă perioada de garanție, la sfârșitul căreia se va încheia procesul-verbal de recepție finală.

10. Livrarea și documentele care însoțesc produsele

- 10.1. Prestatorul va transmite achizitorului documentele care însoțesc serviciile:
 - factura fiscală;



- orice alte documente impuse de legislația în vigoare.

11. Modificarea contractului

11.1. Părțile contractante au dreptul, pe durata îndeplinirii contractului, de a conveni modificarea clauzelor acestuia (cum ar fi prelungirea duratei de valabilitate, modificarea cantităților de servicii/bunuri) prin act adițional, cu respectarea art. 221 din legea cu nr. 98/2016.

12. Încetarea contractului

12.1. Prezentul contract încetează în următoarele situații:

- la data împlinirii termenului contractual și constatării executării integrale a acestuia;
- înainte de termen, la data convenită de comun acord de părți;
- de la data deschiderii insolvenței/falimentului față de oricare dintre părți.

12.2. Achizitorul are dreptul de a rezilia contractul unilateral, în cazul în care prestatorul nu își îndeplinește una dintre obligațiile asumate, dacă nu a realizat respectiva obligație nici în termen de 5 zile de la data la care a fost notificat de către achizitor cu privire la nerespectarea obligației.

12.3. Achizitorul are dreptul de a denunța unilateral contractul, în cel mult 10 de zile de la apariția unor circumstanțe care nu au putut fi prevăzute la încheierea contractului și care conduc la modificarea clauzelor contractului în așa măsură încât îndeplinirea contractului ar fi contrară interesului public. Achizitorul va notifica prestatorului în scris înainte de a rezilia contractul.

12.4 Rezilierea prezentului contract nu va avea nici un efect asupra obligațiilor deja scadente între părțile contractante.

13. Ajustarea prețului contractului

13.1. Prețurile din propunerea financiară sunt ferme pe toată durata de valabilitate a contractului și nu se accepta actualizarea acestora decât în situații excepționale, în condițiile expres prevăzute de legislația aplicabilă.

14. Caracterul confidențial al contractului

14.1. Contractul are caracter de document public. Accesul persoanelor la informații legate de contract se realizează potrivit legii.

16. Forța majoră

15.1. Forța majoră este constatată de o autoritate competentă.

15.2. Forța majoră exonerează părțile contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul contract, pe toată perioada în care aceasta acționează.

15.3. Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

15.4. Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți, imediat și în mod complet, producerea acesteia și să ia orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor.

15.5. Dacă forța majoră acționează sau se estimează că va acționa o perioadă mai mare de 30 zile, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părți încetarea de plin drept a prezentului contract, fără ca vreuna din părți să poată pretinde celeilalte daune-interese.

16. Soluționarea litigiilor

16.1. Achizitor și prestatorul vor face toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi între ei în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea contractului.

16.2 Dacă, după 15 de zile de la începerea acestor tratative, achizitorul și prestatorul nu reușesc să rezolve în mod amiabil o divergență contractuală, fiecare poate solicita ca disputa să se soluționeze de către instanța competentă de la sediul achizitorului.

17. Limba care guvernează contractul

17.1 Limba care guvernează contractul este limba română.



18. Comunicări

- 18.1. Orice comunicare între părți, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie să fie transmisă în scris.
18.2. Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii cât și în momentul primirii.
18.3. Comunicările între părți se pot face prin tel, fax sau e-mail cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.

19. Legea aplicabilă contractului

- 19.1. Contractul va fi interpretat conform legilor din România.
19.2. Dacă o clauză a acestui contract va fi declarată nulă, celelalte prevederi ale contractului nu vor fi afectate de această nulitate.

Prezentul contract, ce totalizează 4 (patru file) a fost încheiat azi 22.11.2021, în 2 (două) exemplare originale.

ACHIZITOR

*SERVICIUL PUBLIC DE ADMINISTRARE a
Centrului Regional de Dezvoltare și Competențe
a Furnizorilor în Sectorul Automotive-CERC*

*DIRECTOR,
Adina Ramona HÎNCU*

*COMPARTIMENT DE SPECIALITATE
Ioan BONTILA*

PRESTATOR,

ROLIFT SERV SRL

*ADMINISTRATOR
Paul CHITIC*

