

INFORMAȚII PERSONALE

Dragomir Claudiu Bogdan



 Timișoara, România



Sexul Masculin | [Data nașterii](#) 18/09/1971 | [Naționalitatea](#) Română

EXPERIENȚA PROFESIONALĂ

07.2016 – prezent

Director

Serviciul public de administrare al Centrului regional de competențe și dezvoltare a furnizorilor în sectorul automotive - CERC

[Administrație publică](#)

01.03.2014 - 09.03.2015

Director Vânzari

Klany SRL, Timișoara

- Cercetare de piață
- Evaluarea rezultatelor
- Elaborare planuri pentru activitățile viitoare de vânzari
- Simulări scenarii de creștere a volumului de vânzări

[Activități de consultanță în management](#)

02.09.2013 - 12.2016

Expert Administrație Publică

Parlamentul României

- Specialist în domeniul politicilor administrative,
- Dezvoltare și analizare politici referitoare la proiectarea, implementarea și modificarea operațiunilor și programelor guvernamentale și comerciale

[Administrație publică](#)

02.03.2010 - 09.07.2013

Director

Altex România S.R.L. Piatra Neamț, Sucursala Timișoara

- Stabilirea anuală a obiectivelor generale de dezvoltare
- Comunicarea obiectivelor și urmărirea ca acestea să fie comunicate întregului personal
- Monitorizarea gradului de realizare a obiectivelor
- Participare la elaborarea bugetului, analizare propunerile înaintate, operarea corecțiilor necesare
- Aprobarea bugetului final
- Aprobarea sistemul de raportare folosit
- Monitorizare piață și identificare tendințe de dezvoltare
- Analiză a oportunităților/constrângerilor de ordin legislativ, financiar, tehnologic și social
- Identificare modalități de dezvoltare a serviciilor oferite de firmă în concordanță cu tendințele pieței
- Identificare și atragere a resurselor necesare pentru implementarea noilor idei de afaceri
- Evaluarea activității personalului din subordine
- Asigurarea respectării normelor interne de funcționare de către personalul din subordine
- Stabilirea măsurilor de eficientizare a activității personalului din subordine
- Training periodic al personalului din subordine
- Conștientizarea și responsabilizarea personalului către soluții bazate pe dialog
- Coordonarea eficientă a personalului din subordine
- Calitatea climatului organizațional
- Calitatea managementului firmei

Management

01.05.2008 - 16.12.2008

Director Vânzari

Atlasib Leasing I.F.N. Sibiu, Sucursala Timișoara

- Conducerea mișcării și distribuția efectivă a serviciilor către clienți,
- Coordonarea distribuției vânzărilor prin stabilirea de obiective de vânzari
- Monitorizarea gradului de realizare a obiectivelor
- Stabilirea programelor de instruire pentru reprezentanții de vânzări;
- Instruirea reprezentanților de vânzări
- Analiza statistică a vânzărilor pentru a determina potențialul și necesitățile;
- Simulări de dezvoltare
- Monitorizarea preferințelor clienților
- Monitorizarea financiară a contractelor și comenzilor departamentului de vânzări
- Redactarea raportului financiar (al departamentului de vânzări) cu privire la situația plăților și sumelor de încasat
- Redactarea rapoartelor referitoare la activități

Sector financiar nebanca

16.08.2006 - 15.07.2007

Director Adjunct

Tehnic B S.R.L. Timișoara

- Promovarea firmei și utilizarea integrală a capacității de lucru a acesteia, prin simulări, identificare de noi clienți și contractarea de proiecte.
- Coordonarea și armonizarea obiectivelor firmei cu resursele disponibile.
- Conducerea și asigurarea echilibrului între funcțiunile firmei: dezvoltare, marketing, producție, resurse umane, comercial
- Fundamentarea prognozelor serviciilor firmei pentru anul curent și în perspectivă
- Întocmirea programelor operative ale firmei (trimestriale și lunare) și resursele necesare pe contracte, precum și actualizarea acestora în funcție de realizări
- Coordonarea ședințelor echipei de conducere la nivel de firmă
- Monitorizarea gradului de realizare a obiectivelor
- Analiza rapoartelor și dispozițiilor de control intern și extern, înlăturarea neconformităților sesizate și a cauzelor care le-au generat, pentru a preveni repetarea acestora

Management

01.09.2000 - 01.03.2006

Șef Șantier

Astral Telecom S.A. București

- Organizarea și coordonarea activității personalului din subordine;
- Organizarea, coordonarea și controlarea activităților desfășurate la punctul de lucru pentru care am fost desemnat responsabil;
- Asigurarea bunei desfășurări a lucrărilor și respectarea termenelor limită;
- Întocmirea necesarului de materiale, resurse financiare, resurse umane;
- Instruirea personalului din subordine;
- Asigurarea legăturii cu furnizorii de materiale;
- Asigurarea respectării riguroase a tehnologiilor de execuție și a instrucțiunilor privind exploatarea și întreținerea mijloacelor și uneltelor de producție, fiind responsabil de corecta și buna utilizare a tuturor utilajelor de pe șantier;
- Monitorizarea calității lucrărilor pentru asigurarea prevederilor din documentațiile tehnice
- Monitorizarea gradului de realizare a activității pe etape și total

Sector telecomunicații - CATV și date

EDUCAȚIE ȘI FORMARE

- 2001 - 2006 **Economist Licențiat** EQF Level 6
- Universitatea Spiru Haret, Facultatea de Management Financiar-Contabil, București
- Management financiar-contabil
- 2015 **Mediator Social**
- Psiho Profil SRL, Timișoara
- Comunicare interpersonală;
 - Lucrul în echipă multidisciplinară;
 - Realizarea planului de intervenție;
 - Legătura cu Autoritățile Locale;
 - Monitorizarea și acordarea de sprijin în gestionarea vieții cotidiene .
- 2014 **Formator**
- Fundația Școala de Afaceri și Meserii, Timișoara
- Pregătirea formării. Realizarea activităților de formare;
 - Evaluarea participanților la formare; Aplicarea metodelor și tehnicilor speciale de formare;
 - Marketing-ul formării; Proiectarea programelor de formare;
 - Organizarea programelor și a stagiilor de formare;
 - Evaluarea, revizuirea și asigurarea calității programelor și a stagiilor de formare.
- 2013 **Manager Proiect**
- Centrul Regional de Formare Continuă pentru Administrația Publică Locală, Timișoara
- Stabilirea scopului proiectului;
 - Managementul riscurilor;
 - Managementul echipei de proiect;
 - Managementul comunicării în cadrul proiectului;
 - Managementul calității proiectului.
- 2008 **Manager al sistemelor de management al calității**
- S.C. COMETAM S.R.L. , București
- 2008 **Auditor în domeniul calității**
- S.C. COMETAM S.R.L. București
- auditor intern pentru sisteme de management al calitatii si sigurantei alimentului (ISO 9000:2000, ISO 22000(HACCP) si ISO 9001, ISO19011:2003)
 - auditor intern pentru sisteme de management de mediu - ISO 14001:2005
 - auditor intern pentru sisteme de management al calitatii - seria ISO 9000:2000

COMPETENTE PERSONALE

Limba maternă Româna

Alte limbi străine cunoscute

	INTELEGERE		VORBIRE		SCRIERE
	Ascultare	Citire	Participare la conversație	Discurs oral	
Engleză	B2	B2	B1	B1	B2
Franceză	B2	B2	B1	B1	B1

Competențe de comunicare

- Capacitate de comunicare si relaționare interumană, spirit didactic;
- Abilități excelente de lucru în echipă;
- O bună capacitate de integrare în medii culturale diferite;
- Abilități bune de comunicare;
- Înțelegerea canalelor de comunicare;
- Cunoștințe de media și despre mixul de marketing

Competențe organizaționale/manageriale

- Leadership, spirit organizatoric, experiență bună a managementului de echipă; capacitate de motivare;
- Capacitatea de a înțelege procese, de a defini indicatori de performanță pentru procese, produse, atât la nivel de echipa cât și de individ;
- Abilitatea de a lucra in echipă dar și de a coordona o echipă centrată pe sarcini și obiective, pentru realizarea țintelor și respectarea termenelor;
- Urmărirea progresului în derularea diferitelor procese (de producție, de realizare a unui produs etc.) de stabilire a indicatorilor intermediari și mobilizarea echipei pentru atingerea țintelor de grup și a celor individuale;
- Capacitatea și dorința de învățare, de largire a orizontului;
- Deschidere față de nou și abilitatea de a asigura integrarea inovațiilor în sisteme funcționale;
- Experiență directă dobândită în mediul de lucru al companiilor, al sectorului privat, dar și in sectorul public, care permite o deschidere in dezvoltarea și implementarea politicilor publice în zona de ocupare, educație și formare în sectorul public, privat și in parteneriatul PP

Competențe dobândite la locul de muncă

- Bună cunoaștere a proceselor de control al calității;
- Analiză obiectivă;
- Rapiditate decizională;
- Capacitate de anticipare;
- Spirit didactic;

Competențe informatice

- O bună cunoaștere a instrumentelor Microsoft Office™
- O bună cunoaștere a sistemului de operare Windows™
- O bună utilizare a World Wide Web

Permis de conducere

- Categoria B

ANEXE