

ROMÂNIA
JUDEȚUL TIMIȘ
MUNICIPIUL TIMIȘOARA
CONSILIUL LOCAL

HOTĂRÂREA NR. 123
din data: 28.03.2023

privind completarea Hotărârii Consiliului Local nr. 188/10.05.2016 privind înființarea Serviciului Public de Administrare a „Centrului regional de competențe și dezvoltare a furnizorilor în sectorul Automotive” – CERC, prin transmiterea în administrarea acestuia, începând cu data de 03.04.2023, pe o perioadă de 5 ani, a imobilului înscris în CF nr.425139, număr top. 1243/2/3 denumită INCUBOXX realizată prin proiectul “Infrastructură regională de afaceri și inovare în sectorul IT&C”, cod SMIS 34472

Consiliul Local al Municipiului Timișoara

Având în vedere Referatul de aprobare nr. SC2023- 006616/15.03.2023 a Proiectului de hotărâre, al Primarului Municipiului Timișoara, domnul Dominic Fritz;

Având în vedere Raportul de specialitate nr. SC2023 - 006616/15.03.2023 al Direcției Patrimoniu - Compartimentul Spații cu altă Destinație din cadrul Primăriei Municipiului Timișoara;

Având în vedere Avizul Serviciului Juridic din 22.03.2023 - Anexă la Raportul de specialitate nr. SC2023- 006616/15.03.2023;

Având în vedere Hotărârea Consiliului Local nr. 208/15.06.2021 - privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a Consiliului Local al Municipiului Timișoara;

Având în vedere Pocosul Verbal de avizare al Comisiei pentru cultură, știință, învățământ, sănătate, protecție socială, turism, ecologie, sport și culte din cadrul Consiliului Local al Municipiului Timișoara;

Având în vedere art. 11 alin.2, lit. b) din Ordonanța Guvernului nr. 71/2002 privind organizarea și funcționarea serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local;

În temeiul art.5 alin.(1) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.119/1999 republicată și actualizată, privind controlul intern și controlul financiar preventiv ;

În conformitate cu art.129, alin.(1) și (2) lit.c), alin.6 lit.a) și b) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019- privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul art. 139 alin.(3) lit. g) și art. 196, alin. (1), lit.a) și alin.(2) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 - privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

H O T Ă R Ă Ș T E :

Art.1: Se aprobă completarea Hotărârii Consiliului Local nr.188/10.05.2016 privind

înființarea Serviciului Public de Administrare a „Centrului regional de competențe și dezvoltare a furnizorilor în sectorul Automotive” – CERC, prin transmiterea în administrarea acestuia, pe o perioadă de 5 ani, începând cu data de 03.04.2023 a imobilului înscris în CF nr.425139, număr top. 1243/2/3 denumit INCUBOXX, realizat prin proiectul “Infrastructură regională de afaceri și inovare în sectorul IT&C” cu numărul de inventar 101154.01 și valoarea de inventar 16.993.704,48 lei.

Art.2: Se aprobă Caietul de Sarcini privind gestiunea directă a serviciului de administrare proprietate nerezidențială intitulată INCUBOXX, realizată prin proiectul “Infrastructură regională de afaceri și inovare în sectorul IT&C”, conform **Anexei nr.1** care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.3: Se aprobă Regulamentul de funcționare al Serviciului Public de administrare a “Centrului Regional de Competențe și Dezvoltare a Furnizorilor în Sectorul Automotive”- CERC și a clădirii INCUBOXX, realizată prin proiectul “Infrastructură regională de afaceri și inovare în sectorul IT&C”, conform **Anexei nr. 2**, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.4: Cu aducere la îndeplinire a prezentei hotărâri, se încredințează Compartimentul Spații cu altă Destinație din cadrul Direcției Patrimoniu a Primăriei Municipiului Timișoara.

Art.5: Prezenta hotărâre se publică, pe site-ul propriu și totodată, se comunică:

- Instituției Prefectului - Județul Timiș;
- Primarului Municipiului Timișoara;
- Direcțiilor, Serviciilor, Birourilor, Compartimentelor - din cadrul aparatului de specialitate al Primarului ;
- Serviciului Public de Administrare a Centrului regional de competențe și dezvoltare a furnizorilor în sectorul Automotive -CERC;
- Mass-media locale.

Hotărârea a fost adoptată cu 14 voturi pentru și 1 vot împotriva .

**Președinte de ședință,
Consilier ANDRA-ANCA
LĂPĂDATU**

**Contrasemnează,
SECRETAR GENERAL
CAIUS ȘULI**



ROMÂNIA
JUDEȚUL TIMIȘ
DIRECȚIA PATRIMONIU
COMPARTIMENT SPAȚII CU ALTĂ DESTINAȚIE
SC2023- 006616/15.03.2023

RAPORT DE SPECIALITATE

privind completarea H.C.L.M.T. nr. 188/10.05.2016 privind înființarea Serviciului Public de Administrare a „Centrului regional de competențe și dezvoltare a furnizorilor în sectorul Automotive” – CERC, prin transmiterea în administrarea acestuia, începând cu data de 03.04.2023, pe o perioadă de 5 ani, a imobilului înscris în CF nr.425139, număr top. 1243/2/3 denumit INCUBOXX, realizat prin proiectul “Infrastructură regională de afaceri și inovare în sectorul IT&C”, cod SMIS 34472

Având în vedere referatul de aprobare a Proiectului de hotărâre privind completarea H.C.L.M.T. nr. 188/10.05.2016, privind înființarea Serviciului Public de Administrare a „Centrului regional de competențe și dezvoltare a furnizorilor în sectorul Automotive” – CERC, prin transmiterea în administrarea acestuia a imobilului înscris în CF nr.425139, număr top. 1243/2/3 denumită INCUBOXX realizată prin proiectul “Infrastructură regională de afaceri și inovare în sectorul IT&C”, cod SMIS 34472, facem următoarele precizări:

Prin H.C.L.M.T. nr. 188/10.05.2016 privind înființarea Serviciului Public de Administrare a „Centrului regional de competențe și dezvoltare a furnizorilor în sectorul Automotive” – CERC a fost aprobat regulamentul de organizare și funcționare cu anexele sale, organigrama și statul de funcții, studiul de fundamentare privind înființarea serviciului de administrare și caietul de sarcini privind gestiunea directă a serviciului de administrare a „Centrului regional de competențe și dezvoltare a furnizorilor în sectorul Automotive” – CERC;

Serviciul Public de Administrare a CERC este un serviciu public, în subordinea Consiliului Local Timișoara, cu personalitate juridică, gestiune proprie, ștampilă și cont propriu deschis la Trezoreria Timișoara, care funcționează în Municipiul Timișoara, în cadrul Parcului Industrial Freidorf, Str. Paul Morand, CF 438708.

Conform regulamentului de organizare și funcționare aprobat prin HCL-ul menționat mai sus, obiectul de activitate al Serviciului Public de Administrare a CERC îl constituie administrarea și gestionarea proprietății nerezidențiale a Municipiului Timișoara intitulată: “Centrului Regional de Competențe și Dezvoltare a Furnizorilor în Sectorul Automotive”, cu dotările tehnico – edilitare aferente.

Anterior înființării Serviciului Public de Administrare a „Centrului regional de competențe și dezvoltare a furnizorilor în sectorul Automotive” – CERC a fost aprobat Proiectul “Infrastructură regională de afaceri și inovare în sectorul IT&C”, cod SMIS 34472, a cărui implementare a început în data de 26.07.2011, care a avut ca obiectiv general realizarea unei structuri locale de sprijinire a afacerilor pentru încurajarea inițiativei antreprenoriale locale, într-un domeniu de importanță strategică pentru îndeplinirea viziunii de dezvoltare a Polul de Creștere Timișoara - tehnologia informației și telecomunicații – în vederea dezvoltării durabile a mediului de afaceri din această zonă.

Astfel, a fost construită și amenajată o clădire în regim D+P+4E (INCUBOXX), cu o suprafață desfășurată de 6.311,75 mp, care au fost utilată și dotată la standarde europene, cu tehnică și echipamentele de ultimă generație, necesare funcționării infrastructurii în parametrii optimi.

Imobilul are spații de lucru, spații de întâlniri, seminarii și conferințe, birouri „all inclusive”, la fiecare etaj existând o arie utilă, precum și spații pentru alimentație publică și sport. Infrastructura de afaceri a fost echipată cu sisteme de comunicații de mare viteză (rețea intranet, acces internet) și echipată cu mobilier și dotări specifice.

Clădirea Incuboxx este înregistrată în evidența patrimonială a Municipiului Timișoara cu numărul de 101154.01 și valoarea de inventar 16.993.704,48 lei, fiind construită prin proiectul „Infrastructura Regionale de Afaceri și Inovare în Sectorul It&C Incuboxx, prin Programul Operațional Regional 2007-2013, Axa prioritară 1 „Sprijinirea dezvoltării durabile a orașelor poli urbani de creștere”, derulat în perioada 25.07.2015-25.07.2020 .

Prin HCLMT nr. 558/27.11.2014 a fost aprobată Metodologia de închiriere a spațiilor în clădirea INCUBOXX, realizată prin proiectul “Infrastructură regională de afaceri și inovare în sectorul IT&C”, cod SMIS 34472 și ulterior a fost încheiat Contractul de prestări de administrare și management a clădirii INCUBOXX ”Infrastructurii Regionale de Afaceri și Inovare în Sectorul IT&C” nr. 132/22.05.2015, contract care încetează în data de 02.04.2023, conform act adițional nr. 5/31.03.2022.

Conform prevederilor O.G. nr. 71/2002 privind organizarea și funcționarea serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local, art. 11, alin.2, lit. b) se stipulează faptul că, gestiunea directă se realizează prin intermediul unuia sau mai multor servicii publice, specializate și autorizate conform legii, având personalitate juridică și buget propriu, organizate în subordinea consiliilor locale comunale, orașenești, municipale și ale sectoarelor municipiului București, a consiliilor județene și/sau a Consiliului General al Municipiului București, după caz.

Având în vedere cele menționate, apreciem faptul că Proiectul de Hotărâre privind completarea H.C.L.M.T. nr. 188/10.05.2016, privind înființarea Serviciului Public de Administrare a „Centrului regional de competențe și dezvoltare a furnizorilor în sectorul Automotive” – CERC, prin transmiterea în administrarea acestuia, începând cu data de 03.04.2023, pe o perioadă de 5 ani, a imobilului înscris în CF nr.425139, număr top. 1243/2/3 denumit INCUBOXX, realizat prin proiectul “Infrastructură regională de afaceri și inovare în sectorul IT&C”, cod SMIS 34472, îndeplinește condițiile pentru a fi supus dezbaterii și aprobării în plenul Consiliului Local al Municipiului Timișoara.

DIRECTOR
CRISTIAN FRANȚESCU

CONSILIER
VIORICA IONICEANU

Cod FP53-01, ver.2

ROMÂNIA
JUDEȚUL TIMIȘ
MUNICIPIUL TIMIȘOARA
NR. SC 2023-007521/22.03.2023

SE APROBĂ,
PRIMAR,
DOMINIC FRITZ

CAIET DE SARCINI

Privind gestiunea directă a serviciului de administrare proprietate nerezidențială intitulată:
INCUBOXX, realizată prin proiectul "Infrastructură regională de afaceri și inovare în sectorul IT&C"

Denumirea și sediul autorității administrației publice care organizează procedura: Municipiul Timișoara, cu sediul pe B-dul C.D. Loga nr. 1, cod 300030, jud. Timiș.

Art. 1. - Prezentul caiet de sarcini a fost întocmit în conformitate cu legislația în vigoare și precizează condițiile minime în care se desfășoară serviciul de administrare a INCUBOXX prin gestiune directă.

Art. 2. - Caietul de sarcini se aprobă prin hotărâre a Consiliului Local Timișoara și face parte integrantă din documentația necesară desfășurării activităților de realizare a serviciului public de administrare a INCUBOXX, constituind ansamblul cerințelor tehnice de bază..

Obiectul procedurii de gestiune directă

Serviciul de administrare și management a "Infrastructurii Regionale de Afaceri și Inovare în Sectorul IT&C - INCUBOX", amplasate în Timișoara, strada Circumvalațiunii, nr. 2-4, infrastructură aflată în proprietatea Municipiului Timișoara.

Art. 3. Componentele infrastructurii de afaceri încredințate spre administrare care fac obiectul achiziției publice sunt:

- Etajul 4 este destinat găzduirii firmelor, aria construită desfășurată a nivelului este de 941,23 mp. Include 16 săli, fiecare sală având o arie utilă de aprox. 35 mp.
- Etajul 3 este destinat de asemenea găzduirii firmelor, Aria construită desfășurată a nivelului este de 924,17 mp. Include 14 săli, fiecare sală având o arie utilă de aprox. 35 mp.
- Etajul 2 este destinat pentru găzduirea firmelor, Aria construită desfășurată a nivelului este de 941,23 mp. Include 12 săli, fiecare sală având o arie utilă de aprox. 50 mp. Pereții amovibili permit redimensionarea facilă a sălilor, în conformitate cu nevoile de spațiu ale fiecărei firme locatate.
- Etajul 1 este destinat de asemenea găzduirii firmelor, Aria construită desfășurată a nivelului este de 924,17 mp. Include 12 săli, fiecare sală având o arie utilă de aprox. 50 mp. Aria sălilor poate fi redimensionată în conformitate cu nevoile de spațiu ale fiecărei firme locatate, datorită pereților amovibili care permit redimensionarea facilă a acestora.
- Parterul va găzdui 4 firme cu profil diferit.
- Imobilul are spații dotate cu echipamente de specialitate și dotări corespunzătoare obiectului de activitate (mobilier, tehnică de calcul, dotări audio și video pentru conferințe).

Art. 4. Misiune, viziune și obiective asociate "Infrastructurii Regionale de Afaceri și Inovare în Sectorul IT&C":

Viziune:

Consolidarea unui sector IT&C la nivel regional capabil să facă față forțelor concurențiale și competiției internaționale.

Misiune:

Sprijinirea IMM-urilor inovative din domeniul IT&C capabile să utilizeze în mod eficient resursele existente.

Scopul va fi cel de generare de locuri de munca și de creștere a competitivității prin susținerea dezvoltării afacerilor viabile.

Art. 5. Gradul de ocupare al spațiilor destinate închirierii:

Prin prezentul caiet de sarcini se stabilesc indicatori privind creșterea gradului de ocupare a spațiilor, funcție de situația la zi, după cum urmează:

- Anul I = creștere cu 1 %;
- Anul II = creștere cu 2 %;
- Anul III = creștere cu 3 %;
- Anul IV = creștere cu 4 %;
- Anul V = creștere cu 5 %;

Art. 6. Condiționări pentru îndeplinirea indicatorilor:

(1) Serviciul Public este obligat pe parcursul duratei contractului la următoarele:

a) Îndeplinirea indicatorilor și a gradului de ocupare a spațiilor destinate închirierii;

b) Prețul de închiriere:

Prețul de închiriere va fi stabilit prin hotărâre a Consiliului Local;

Chiria este formată din prețul de închiriere/mp a biroului și cheltuielile pe utilități.

c) Criteriile de admitere a firmelor se vor stabili conform reglementărilor legale în vigoare;

- Perioada maximă de locare – 3 ani cu posibilitatea de prelungire prin acordul părților;

Organizarea de cursuri de perfecționare, conferințe, evenimente și expoziții:

Sala de conferințe de la parter:

Taxa este pe zi de eveniment și se va aproba prin HCL.

Săli de seminar:

Taxa este pe zi de eveniment și se va aproba prin HCL.

Spațiu pentru expoziții:

Taxa este pe zi de eveniment și se va aproba prin HCL.

e) **Tipul activităților desfășurate în cadrul structurii**

1. Consultanță IT

Serviciul de consultanță IT este un serviciu de asistență logistică oferit în scopul întreținerii, optimizării și dezvoltării sistemului informatic din companie:

- Consultanță pentru achiziționarea de echipamente noi;
- Consultanță pentru extinderea și optimizarea infrastructurii de networking;
- Consultanță pentru modernizarea sistemului informatic pentru adaptarea acestuia la cerințele momentului actual;
- Consultanță pentru achiziționarea și utilizarea legală a produselor software de orice tip (aplicații, produse multimedia etc);
- Consultanță IT privind implementarea unui sistem-cadru de securitate mult mai solid;
- Consultanță IT a managementului informației;
- Standardizarea procedurilor de backup al informației;
- Acordarea de asistență în angajarea personalului IT;
- Consultanță IT pentru implementarea de sisteme de protecție împotriva acțiunilor de spamming și viruși.

2. Asistență tehnică, mentenanță IT

a) Asistență tehnică calculatoare, mentenanță calculatoare:

- Verificare antivirus;
- Utilizarea spațiului pe disk;
- Defragmentare hardisk;
- Remediere probleme hardware și software;
- Verificare softuri instalate;
- Verificare log-uri;
- Instalare sisteme de operare;
- Instalare programe informatice.

b) Asistență tehnică rețele de calculatoare, mentenanță rețele de calculatoare:

- Verificare switchuri, routere;
- Verificare cablare;
- Verificare ip-uri alocate;
- Verificare printere;
- Verificare reguli firewall;
- Verificare log-uri firewall;
- Update firewall calculatoare;
- Verificare UPS-uri.

c) Asistență tehnică servere, mentenanță servere:

- Verificare funcționalitate servicii instalate (Web, Mail, Firewall, Routare, DHCP, DNS, FileServer, Active Directory);
- Verificare log-uri servere;
- Instalare update-uri și servicepack-uri necesare;
- Verificare permisiuni fișiere;
- Verificare funcționalitate aplicații instalate;
- Verificare redundanță;
- Verificare backup-uri.

3. Recuperare date

- Recuperare date de pe harduri de desktop sau laptop;
- Recuperare date card;
- Recuperare date stick USB, ARS;
- Recuperare date DVD/CD;
- Recuperare date de pe harduri externe;
- Recuperare date de pe hard-uri RAID;
- Recuperare date de pe IPOD;
- Recuperare date de pe SSD-uri;

4. Web design

- Design și creație logo și banner-e publicitare;
- Construcție site static;
- Construcție site dinamic;
- Construcție magazin virtual;
- Construcție newsletter;
- Redesign site;
- Administrare site;
- Servicii pentru optimizarea site-ului pentru motoarele de căutare (tehnici SEO – Search Engine Optimization).

5. Înregistrare domenii și web hosting (găzduire Web)

6. Securitate IT

- Securizare Email: filtrarea mesajelor SPAM și detecție viruși;
- Securizare Web: filtrarea conținutului Web;
- Securizare Servere: audituri de securitate și aplicarea continuă a patch-urilor de securitate;
- Securizare rețea informatică: audituri de securitate, testarea vulnerabilității;
- Securizare informații: pachet cuprinzător de tehnologii pentru a preveni scurgerea de informații din companie;
- Securizare calculatoare: antivirus, antispyware și tehnologii de navigare pe Internet în siguranță;
- Securizare fizică: prevenirea accesului neautorizat.

7. Virtualizare

- Virtualizare servere;
- Virtualizare calculatoare;
- Virtualizare aplicații.

8. Depanare calculatoare

- Depanare și configurare software și hardware;
- Diagnosticare IT;

- Curățare și întreținere componente IT;
- Înlocuire componente defecte;
- Achiziții componente de schimb.

9. Proiectare rețele de calculatoare

- Alegerea și achiziția echipamentelor necesare pentru proiectarea unei rețele de calculatoare;
- Instalarea, configurarea și montarea componentelor IT necesare pentru proiectarea unei rețele de calculatoare.

10. Crearea unor programe informatice specializate

- Programe informatice special concepute pentru agenții comerciale (ex: programe software de gestiune financiar-contabilă, managementul documentelor, analiză economico-financiară, Enterprise Resource Planning, managementul relațiilor cu clienții etc.);
- Programe informatice pentru telefoanele mobile;
- Programe informatice pentru administrația publică;
- Programe informatice pentru instituții de învățământ;
- Programe informatice pentru mașinile industriale;
- Programe informatice pentru electronice și electrocasnice;
- Programe informatice pentru Internet (e-mail, partajare fișiere, editor HTML, browser Web etc.);
- Software engineering (bugtracker, compiler, debugger, Integrated Development Environment, revision control, generator de documentație, software pentru instalare, software pentru dezinstalare);
- Multimedia (editor audio, software pentru grafică computerizată 3D, software pentru editare grafică de tip „bitmap”, software pentru editare grafică vectorială, software pentru redare multimedia, software pentru editare video etc.);
- Securitate (antivirus, firewall, criptare, password cracking/recovery/auditing);
- Prelucrarea datelor (sisteme pentru baze de date, software pentru backup, software pentru arhivarea fișierelor etc.);
- Motoare pentru jocuri.

Art. 7. Durata gestiunii directe a transiterii în administrare :

Durata gestiunii directe a serviciului de administrare a clădirii INCUBOXX, aflată în proprietatea Municipiului Timișoara, se întinde pe o perioadă de 5 ani (60 luni), cu posibilitatea de prelungire prin Hotărâre a Consiliului Local al Municipiului Timișoara.

Art. 8. Descrierea serviciilor de administrare și management

- sprijinirea antreprenorilor prin facilitarea accesului la infrastructura de afaceri;
- corectarea și adaptarea regimului de prestare a activității la cerințele beneficiarului
- atragerea de noi investitori și surse de finanțare pentru dezvoltarea activităților economice;
- generarea de noi locuri de muncă;
- crearea unor mecanisme și instrumente de impulsionare a activităților de cercetare tehnologică inovativă și accelerare a vitezei de implementare a noilor tehnologii prin încurajarea relațiilor de cooperare între instituții de educație și cercetare și întreprinderi;
- promovarea afacerilor pe plan național și internațional;
- folosirea bunurilor primite pe bază de inventar – mobile și imobile - potrivit destinației acestora, respectiv exploatarea corespunzătoare, evitând distrugerea, degradarea sau deteriorarea lor;
- asigurarea administrării și managementului în conformitate cu HCL-ul de aprobare a prezentului Caiet de sarcini;
- asigurarea vizibilității în condiții eficiente a infrastructurii de afaceri prin toate mijloacele, inclusiv prin promovarea prin reclame și publicitate de orice fel, inclusiv în mass-media, prospectarea pieței și atragerea de clienți în infrastructură;
- asigurarea în bune condiții a relației cu chiriașii;
- încheierea de contracte de închiriere cu rezidenții infrastructurii;

- asigurarea integrității patrimoniului infrastructurii de afaceri;
- reprezentarea, în calitate de administrator, a structurii de afaceri în relațiile cu terții;
- ținerea la zi a documentelor cu privire la prestarea serviciului;
- respectarea legislației, normelor, prescripțiilor și regulamentelor privind igiena muncii, protecția muncii, protecția mediului, prevenirea și stingerea incendiilor;
- furnizarea către autoritatea administrației publice locale, a informațiilor solicitate și accesul la documentațiile și la actele individuale pe baza cărora prestează administrarea;
- prestatorul va înștiința municipiul Timișoara în calitate de achizitor de lucrările de reparații curente, capitale și a defecțiunilor datorate greșelilor de execuție apărute pe parcursul duratei contractului;

Cheltuielile de închiriere (prețul pe metru patrat și cheltuielile pe utilități) sunt prevăzute se vor aproba de Municipiul Timișoara prin Hotărâre a Consiliului Local.

Art. 9. Verificări și garanții

(1) Municipiul Timișoara prin Direcția Patrimoniu va verifica, prin sondaj, modul de îndeplinire a indicatorilor și de prestație a administrării și managementului, de către **Serviciul Public**, întocmind note de constatare privind calitatea prestației, precum și deficiențele constatate .

(2) Anual, reprezentanții Direcției Patrimoniu, vor analiza împreună cu reprezentantul **Serviciului Public**, care răspunde de prestarea serviciului, modul cum au fost soluționate sesizările, reclamațiile și solicitările utilizatorilor.

(3) Serviciul Public este deplin responsabil de prestarea serviciilor și are obligația să elaboreze la cererea Consiliului Local al Municipiului Timișoara, rapoarte/situații privind activitatea proprie și a firmelor găzduite, precum și să pună la dispoziție organismelor abilitate, documentele solicitate, urmând să asigure toate condițiile pentru verificările la fața locului .

Art. 10. Clauze referitoare la încetarea prestării serviciului:

Încetarea administrării INCUBOXX de către **Serviciul Public** se face în următoarele situații:

- a) în cazul în care **Serviciul Public** nu îndeplinește gradul de ocupare al INCUBOXX prevăzuți la art. 5 din prezentul Caiet de sarcini;
- b) la expirarea duratei stabilite prin contractul de prestări servicii, dacă părțile nu convin, în scris, prelungirea acestuia, în condițiile legii;
- c) în cazul în care interesul național sau local o impune;
- f) la dispariția, dintr-o cauză de forță majoră, a bunului sau în cazul imposibilității obiective a prestatorului de a-l exploata, prin renunțare, fără plata unei despăgubiri;

DIRECTOR
CRISTIAN FRANȚESCU

CONSILIER
VIORICA IONICEANU

ROMÂNIA
JUDEȚUL TIMIȘ
MUNICIPIUL TIMIȘOARA
NR. SC2023-007476/22.03.2023

SE APROBĂ,
PRIMAR,
DOMINIC FRITZ

**REGULAMENT DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE
AL SERVICIUL PUBLIC DE ADMINISTRARE A “CENTRULUI
REGIONAL DE COMPETENȚE ȘI DEZVOLTARE A FURNIZORILOR ÎN
SECTORUL AUTOMOTIVE“- CERC ȘI A CLĂDIRII INCUBOXX**

Cap. I Dispoziții generale

1. Rolul

Art.1 Serviciul Public de administrare a “Centrului Regional de Competențe și Dezvoltare a Furnizorilor în Sectorul Automotive“- CERC și a clădirii INCUBOXX este un serviciu de interes local care are misiunea de încurajare a investițiilor în sectorul automotive pentru susținerea dezvoltării durabile a Polului de Creștere Timișoara – prin implementarea unui pachet de servicii și a unor programe de training în beneficiul întreprinderilor din sector cu scopul creșterii competențelor acestora, și implicit a performanței sectorului automotive la nivel regional - astfel încât sectorul automotive să producă un impact economic semnificativ la nivelul Regiunii de Vest și totodată îndeplinirea viziunii de dezvoltare a Polului de Creștere Timișoara - tehnologia informației și telecomunicații – în vederea dezvoltării durabile a mediului de afaceri din această zonă;

2. Obiectivele

Art. 2 Obiectivele Serviciului Public sunt:

- a) *Obiectivul strategic* al CERC îl reprezintă obținerea statutului de reper național și în cadrul euroregiunii DKMT în domeniul inovării și transferului de know-how pentru sectorul automotive.
- b) *Obiectivul pe termen mediu* al CERC este reprezentat de atragerea și menținerea unui număr cât mai mare de utilizatori ai structurii de sprijinire a afacerilor pentru atingerea sustenabilității sale financiare.
- c) *Obiectivul pe termen scurt* este crearea unui centru functional de competențe și dezvoltare a furnizorilor cu 3 componente integrate: academie de training în sectorul automotive, portofoliu de consultanță pentru furnizorii din sector și laborator pentru utilizarea colaborativă de echipamente specializate.
- d) Realizarea unei structuri locale de sprijinire a afacerilor pentru încurajarea inițiativei antreprenoriale locale, într-un domeniu de importanță strategică pentru îndeplinirea viziunii de dezvoltare a Polul de Creștere Timișoara - tehnologia informației și telecomunicații – în vederea dezvoltării durabile a mediului de afaceri din această zonă;

3. Obiectul de activitate

Art. 3 Obiectul de activitate al Serviciului public de administrare a CERC îl constituie administrarea și gestionarea proprietății nerezidențiale a Municipiului Timișoara: “Centrului Regional de Competențe și Dezvoltare a Furnizorilor în Sectorul Automotive”, cu dotările tehnico – edilitare aferente și clădirea INCUBOXX .

4. Statutul juridic

Art.4 Serviciul Public de administrare și gestionare a proprietății nerezidențiale a Municipiului Timișoara CERC și INCUBOXX este un serviciu public, în subordinea Consiliului Local Timișoara, cu personalitate juridică, gestiune proprie, ștampilă și cont propriu deschis la Trezoreria Timișoara și funcționează în Municipiul Timișoara, în cadrul Parcului Industrial Freidorf, Str. Paul Morand, CF 438708.

Cap. II Structura organizatorică

Art. 5 Serviciul Public de administrare și gestionare a proprietății nerezidențiale a Municipiului Timișoara CERC și INCUBOXX își desfășoară activitatea în baza prezentului Regulament de Organizare și Funcționare și a prevederilor legale în vigoare.

Art. 6 (1) Activitatea Serviciului public este organizată pe compartimente funcționale în conformitate cu Anexa nr. 2 la HCL nr.188./10.05.2016 .

Art. 7 Conducerea și organizarea activității Serviciului se asigură de către un director, numit în condițiile legii.

Art. 8 (1) Directorul reprezintă și angajează Serviciul public în relațiile cu alte servicii, instituții, autorități, alte persoane fizice sau juridice, fiind împuternicit să semneze actele serviciului și are calitatea de ordonator terțiar de credite.

(2) Directorul Serviciul public exercită următoarele atribuții principale:

- organizează, conduce și coordonează activitățile Serviciului, conform reglementărilor în vigoare;
- protejarea fondurilor publice împotriva pierderilor datorate erorii, risipei, abuzului sau fraudei;
- respectarea legii, a reglementărilor și deciziilor conducerii;
- dezvoltarea și întreținerea unor sisteme de colectare, stocare, prelucrare, actualizare și difuzare a datelor și informațiilor financiare și de conducere, precum și a unor sisteme și proceduri de informare publică adecvată ;
- acordă asistență de specialitate, externă și internă, persoanelor interesate;
- asigură inventarierea generală anuală a patrimoniului Serviciului;
- întocmește proiectul bugetului de venituri și cheltuieli propriu corelat cu proiectul bugetului de venituri și cheltuieli al municipiului în vederea supunerii lui spre aprobare Primarului;
- urmărește și răspunde de respectarea normelor de securitate și sănătate a muncii în conformitate cu legea securității și sănătății în muncă, normelor de aplicare a acesteia, celelalte acte normative emise în acest domeniu, a normelor I.S.C.I.R., de prevenire a situațiilor de urgență; de apărare împotriva incendiilor și de protecție civilă;
- organizează recepția și punerea în funcțiune a mijloacelor fixe noi, primite în dotare din investiții și transferuri;
- asigură existența instrucțiunilor tehnice de folosire și întreținere a utilajelor, instalațiilor și mașinilor din din dotarea Serviciului, precum și cunoașterea acestora de către personalul care le utilizează;

- ia măsuri pentru limitarea pagubelor provocate de calamități naturale, avarii ale instalațiilor precum și pentru eliminarea fără întârziere a defecțiunilor în timpul proceselor de producție;
- întocmește și prezintă Primarului, pentru aprobarea de către Consiliul Local, propuneri fundamentate privind modificarea structurii organizatorice și/sau a numărului de personal ale serviciului ;
- întocmește și prezintă Primarului rapoarte de activitate ale Serviciului.

Art. 9 (1) Directorul va elabora, un **Plan de management care va conține strategia pentru îndeplinirea indicatorilor proiectului**, după cum urmează:

- strategia de recrutare/atragere a firmelor din domeniul automotive/domenii conexe în cadrul infrastructurii de afaceri de către un număr cât mai mare de firme din sectorul automotive și IT&C;
- strategia de organizare a cursurilor de perfecționare, a târgurilor, expozițiilor, conferințelor și seminariilor;
- riscurile ce pot duce la neîndeplinirea indicatorilor de proiect;
- și strategia de atenuare și eliminare a riscurilor.

(2) Directorul va prezenta Planul de management spre aprobare Consiliului Local în termen de 30 de zile de la data preluării funcției.

Art. 10 Obiectul de activitate al Serviciului public de administrare se realizează prin:

- corectarea și adaptarea regimului de prestare a activității la cerințele beneficiarului;
- atragerea de noi investitori și surse de finanțare pentru dezvoltarea activităților economice;
- generarea de noi locuri de muncă (în administrarea infrastructurii, dar mai ales în cadrul firmelor deservite);
- crearea unor mecanisme și instrumente de impulsioneare a activităților de cercetare tehnologică inovativă și accelerare a vitezei de implementare a noilor tehnologii prin încurajarea relațiilor de cooperare între instituții de educație și cercetare și întreprinderi;
- promovarea afacerilor din domeniul automotive pe plan național și internațional;
- acordarea de asistență tehnică și instruirea potențialilor clienți;
- folosirea bunurilor primite pe bază de inventar – mobile și imobile - potrivit destinației acestora, respectiv exploatarea corespunzătoare, evitând distrugerea, degradarea sau deteriorarea lor. În caz de deteriorare ori distrugere a bunurilor, prestatorul va suporta cheltuielile de reparații sau înlocuire a acestora, după caz;
- respectarea cerințelor privind împărțirea pe sexe a locurilor de muncă nou create pentru administrarea și gestionarea proprietății nerezidențiale a Municipiului Timișoara CERC și INCUBOXX la nivel de conducere;
- asigurarea administrării și managementului în conformitate cu prevederile legale;
- asigurarea vizibilității în condiții eficiente a infrastructurii de afaceri prin toate mijloacele, inclusiv prin promovarea prin reclame și publicitate de orice fel, inclusiv în mass-media, prospectarea pieței și atragerea de clienți în infrastructură cu respectarea indicatorilor prevăzuți în Anexa nr. 2 a prezentului regulament;
- încheierea de contracte cu firmele beneficiare ale serviciilor oferite de Serviciul Public
- asigurarea unei bune relații cu firmele beneficiare ale serviciilor oferite de Serviciul Public;
- asigurarea integrității patrimoniului infrastructurii de afaceri;
- asigurarea monitorizării și evaluării activității în cadrul infrastructurii a firmelor deservite, pe întreaga perioadă de valabilitate a contractelor încheiate cu acestea;
- stabilirea și menținerea relațiilor cu rețelele internaționale de firme din domeniul automotive/domenii conexe;

- contractarea lucrărilor de reparații curente, capitale și a defecțiunilor datorate greșelilor de execuție apărute, precum și realizarea investițiilor de înlocuire la finalizarea duratei de viață economică a echipamentelor pe întreaga durată a Contractului de finanțare, dacă este cazul.

Art. 11 Pentru furnizarea serviciilor vor fi implicați specialiști de la universitățile din Regiunea de Vest, de la Asociația Automotivă (în care Municipiul Timișoara este membru), precum și specialiști cu experiență în aplicarea tehnicilor specifice de îmbunătățire în industria furnizorilor de automobile.

Art. 12 (1) Prin intermediul Serviciului Public, se vor oferi în beneficiul companiilor din sectorul automotive și IT&C următoarele tipuri de servicii:

1) Academia de training

a. Activități de formare/specializare teoretice (nu conțin sesiuni practice pe echipamentele centrului):

- i. Implementarea standardelor de calitate:
 1. Instruiri standarde calitate (ISO 9001, ISO TS 16949);
 2. Instruiri PPAP, VDA 6;
 3. Instruiri standard mediu (ISO 14001);
 4. Instruiri auditori interni calitate.
- ii. Productivitate, îmbunătățiri și cultura organizațională:
 1. Lean - introducere și prezentare elemente;
 2. Proiectarea fluxului de producție;
 3. Tehnici de îmbunătățire;
 4. Ingineria pierderilor zero;
 5. Creșterea eficienței echipamentelor (OEE);
 6. SixSigma Champion;
 7. SixSigma Green Belt (Centura Verde).

b. Instruiri tehnice (combină partea teoretică cu sesiuni practice pe echipamentele centrului):

- i. CNC Machining
- ii. Advanced CAD/CAM software
- iii. Instruire pentru inspecție cu RENISHAW
- iv. Bazele pneumaticii
- v. Procesul de prelucrare prin așchiere

Serviciile Academiei de Training sunt dedicate firmelor și vor putea fi organizate la cerere sau periodic. Totodată, temele pe care acest serviciu le oferă sub format de curs pot fi adaptate pe specificul fiecărei firme. Astfel instruirea poate fi realizată în incinta unității de producție a firmelor doritoare.

2) Prototipare și realizarea de serie mică

a. Prototipare - folosirea facilităților și echipamentelor performante ale centrului pentru realizarea de prototipuri (infrastructura informatica împreună cu software licențiat cad și mașinile cu comandă numerică pentru executarea de prototipuri).

b. Serie mică - folosirea echipamentelor performante ale centrului pentru realizarea de componente în serie mică (volum mic / complexitate mare).

3) Servicii de testare și măsurare însoțite de certificare de produs

- a. Testare;**
- b. Măsurare;**
- c. Certificare produs.**

4) Marketing și promovare

Acționând pe un grup țintă de aproximativ 156 de firme din Regiunea Vest, CERC - „Centrul regional de competențe și dezvoltare a furnizorilor în sectorul AUTOMOTIVE” va furniza firmelor din Regiunea Vest un serviciu care își propune susținerea potențialilor furnizori din industria auto și a construcțiilor de mașini prin identificarea de potențiali clienți.

INCUBOXX a fost construit pentru găzduirea unei structuri de sprijinire a afacerilor (incubator) în domeniul IT&C, menită să contribuie la sprijinirea microintreprinderilor aflate în faza demarării și a IMM-urilor aflate în faza consolidării afacerilor lor și a serviciilor de suport pentru firmele incubate, care să contribuie la reducerea cheltuielilor indirecte ale acestora, în vederea creșterii competitivității lor pe piață.

Astfel CERC și INCUBOXX vor oferi sprijin pentru:

a. Moderarea și extinderea rețelei de cluster în industria auto a Regiunii Vest:

- i. Informare rapidă și de ultimă oră despre piață;
- ii. Facilitarea de contacte cu potențiali clienți / furnizori;
- iii. Acces favorizat la serviciile centrului prin aplicarea de tarife speciale;
- iv. Promovarea firmelor membre la exterior către alte rețele, către clienți regionali /naționali /internaționali;
- v. Reprezentarea sub egida centrului la expoziții /târguri.
- vi. Încurajarea de proiecte comune în rețea și ajutor în obținerea de finanțări etc

b. Organizarea de evenimente

- i. Organizarea de conferințe și seminarii/ ateliere;
- ii. Organizarea de târguri/ expoziții.

Organizarea de evenimente de promovare, însoțite de demonstrații tehnice pe echipamente pentru firmele furnizoare de scule/ accesorii care colaborează cu Centrul, poate aduce beneficii, venituri sau servicii complementare centrului.

5) Închiriere spații conform caietului de sarcini și metodologiei de închiriere spații

(2) Serviciile prevăzute la alin. (1) se oferă în baza unui contract, încheiat între firma beneficiară a serviciilor și Serviciul Public, prin care se stabilesc drepturile și obligațiile părților.

(3) Se va ține legătura cu firmele din sectorul automotive din Regiunea de Vest pentru evaluarea periodică a nevoilor acestora, precum și pentru a primi evaluarea lor legată de impactul serviciilor prestate în cadrul Serviciului Public. În acest fel se va actualiza regulat conținutul serviciilor pentru a se răspunde cât mai bine și cerințelor pieței și a se sprijini, atât creșterea competitivității companiilor, în special a IMM-urilor, cât și reducerea șomajului în zonă.

(4) Pentru optimizarea activităților Centrului se vor avea în vedere și vizibilitatea, precum și racordarea acestuia la activități similare, interne sau externe, pentru un schimb cât mai bun de informații și experiență.

Art. 13 Pentru gestionarea eficientă a riscului financiar, persoanele responsabile de administrarea CERC și INCUBOXX vor asigura:

- gestionarea corespunzătoare a tuturor fondurilor disponibile;
- implementarea unei strategii de marketing adecvată grupurilor țintă vizate;
- permanenta corelare a structurii și tematicii training-urilor cu cererea grupurilor țintă vizate;
- înalta calitate a tuturor serviciilor oferite în cadrul CERC și INCUBOXX.

Cap. III. Finanțarea

Art. 14 Finanțarea CERC și INCUBOXX se realizează din următoarele surse:

- a) bugetul local;
- b) veniturile din tarifele/taxele încasate pentru serviciile prestate către terți;
- c) alte surse legal constituite.

Art. 15 (1) În activitatea de administrare și exploatare a CERC și INCUBOXX, Serviciul public percepe tarife, taxe, taxe speciale, aprobate prin hotărâre de consiliu local.

(2) Tarifele, taxele, taxele speciale percepute pentru serviciile prestate în cadrul CERC și INCUBOXX, precum și modificarea cuantumului acestora se vor aproba prin Hotărâre a Consiliului Local al Municipiului Timișoara.

Art. 16 (1) Toate veniturile din exploatarea infrastructurii de afaceri CERC și INCUBOXX vor reveni Municipiului Timișoara. Sumele vor fi urmărite și încasate de către Serviciul public în contul propriu deschis la Trezoreria Timișoara.

(2) Cheltuielile de exploatare a infrastructurii includ (fără a se limita la):

- Cheltuieli servicii de protecție și pază;
- Cheltuieli cu telefonie și internetul;
- Cheltuieli cu asigurările de clădiri și echipamente;
- Cheltuieli cu serviciile de salubritate;
- Cheltuieli cu serviciile bancare.

Cap. IV. Patrimoniul

Art. 17 Patrimoniul deja existent al "Centrului Regional de Competențe și Dezvoltare a Furnizorilor în Sectorul Automotive, realizat ca o infrastructură aflată în proprietatea Municipiului Timișoara care a fost realizată în cadrul proiectului cu cod SMIS 39375, în baza HCLMT nr. 235/28.06.2011, cu modificările și completările ulterioare, și a Contractului de finanțare nr. 3349/22.08.2012, cu finanțare în cadrul Programului Operațional Regional 2007-2013, Axa prioritară 1 „Sprijinirea dezvoltării durabile a orașelor – poli urbani de creștere”, Domeniul de intervenție 1.1. „Planuri integrate de dezvoltare urbană”, Sub-domeniul: Poli de creștere alcătuit dintr-o clădire cu amenajările necesare funcționării, având 3 corpuri independente cu acces între ele și dotărilor centrului cu echipamente de specialitate de ultima generație, i se adaugă clădirea INCUBOXX cu toate dotările acesteia .

Art. 17.1 Proiectul "Infrastructură regională de afaceri și inovare în sectorul IT&C", cod SMIS 34472, denumit INCUBOXX, a cărui implementare a început în data de 26.07.2011, a avut ca obiectiv general realizarea unei structuri locale de sprijinire a afacerilor pentru încurajarea inițiativei antreprenoriale locale, într-un domeniu de importanță strategică pentru îndeplinirea viziunii de dezvoltare a Polul de Creștere Timișoara - tehnologia informației și telecomunicații – în vederea dezvoltării durabile a mediului de afaceri din această zonă.

Astfel, a fost construită și amenajată o clădire în regim D+P+4E, denumită INCUBOXX, cu o suprafață desfășurată de 6.311,75 mp incluzând spații pentru recepție, spații pentru birouri firme, și spații informale de deservire, ce au fost utilizate și dotate la standarde europene cu tehnică și echipamente specifice, necesare funcționării infrastructurii în parametri optimi.

Clădirea Incubox, situată în Timișoara, str. Circumvalațiunii nr. 4 este identificată cu extrasul de carte funciară nr.425139, număr topo 1243/2/3, în proprietatea Municipiului Timișoara, având destinația de construcții industriale și edilitare "Infrastructura Regională de Afaceri și inovare în sectorul It&C", COD SMIS 34472, corp a cu regim de înălțime D+P+4E+Er și corp B , cu regim de înălțime D+P ZONA D, cu suprafața de 1219 m.p și grădină în suprafață de 7156 m.p în proprietatea Municipiului Timișoara.

Art.18 Bunurile date în administrarea Serviciului Public se întrețin și exploatează cu diligența unui bun proprietar, în condițiile prezentului regulament.

Cap. V. Dispoziții finale

Art. 19 Serviciul public, prin Director, este obligat să permită, pe întreaga durată de valabilitate a Contractului de finanțare, OI, AMPOR și oricăror alte persoane autorizate în acest sens de către acestea, precum și Autorității de Certificare și Plata, Autorității de Audit, Comisiei Europene sau oricărui alt organism abilitat să verifice sau să realizeze controale/audituri asupra modului de implementare a proiectelor cofinanțate din instrumente structurale, prin examinarea documentelor originale și obținerea de copii de pe aceste documente, modul de implementare a proiectului.

Art. 20 Prezentul Regulament de Organizare și Funcționare poate fi modificat ori de câte ori necesitățile legale de organizare și funcționare o impun.

Art. 21 Prezentul Regulament intră în vigoare odată cu Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Timișoara de aprobare a acestuia.

