



ANUNȚ

privind organizarea concursului de recrutare pentru ocuparea unui post contractual vacant din cadrul Serviciului Public de Administrare CERC

Serviciul Public de Administrare a Centrului Regional de Competențe și Dezvoltare a Furnizorilor în Sectorul Automotive (CERC) cu sediul în localitatea Timișoara, str. Paul Morand, nr. 15, organizează în data de 08.05.2020, ora 10:00, **concurs pentru ocuparea postului contractual vacant de inspector de specialitate gradul II, pe perioadă nedeterminată.**

Dosarul de înscriere la concurs va cuprinde în mod obligatoriu:

- cerere de înscriere la concurs adresată conducătorului unității;
- copia actului de identitate sau orice alt document, care atestă identitatea, potrivit legii , după caz;
- copiile actelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor calificări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea sau instituția publică;
- carnetul de muncă sau după caz, adeverințele care atestă vechimea în muncă , în meserie sau/și în specialitatea studiilor în copie;
- cazierul judiciar;
- adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, nu mai veche de 6 luni;
- curriculum vitae;

Actele prevăzute în copii vor fi prezentate și în original în vederea verificării conformității copiilor cu acestea.

Condiții generale de participare la concurs:

- are cetățenia română sau cetățenia a altor state membre ale Uniunii Europene;
- cunoaște limba română scris și vorbit;
- are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- are capacitatea deplină de exercițiu;
- are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale;
- îndeplinește condițiile de studii și după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- nu a fost condamnat definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorităților;



Condiții specifice necesare ocupării postului:

Condițiile specifice prevăzute în fișa postului, conform art. 4 alin.(1) din HG nr. 286/2011, pentru ocuparea funcției contractuale de execuție vacante de inspector de specialitate grad II, sunt:

- studii universitare de licență absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă în domeniul științe economice/informatic;
- vechime în specialitatea studiilor necesare ocupării postului: minim 1 an.

Condiții de desfășurare a concursului:

Proba scrisă se organizează la Serviciul Public de Administrare CERC , Timișoara, sr. Paul Morand, nr. 15, jud. Timiș, astfel:

- Proba selecție dosare: în termen de maxim 2 zile lucrătoare de la data expirării termenului de depunere a dosarelor cu afișarea rezultatului selecției dosarelor în data de 04.05.2020. Depunerea contestațiilor în termen de cel mult o zi lucrătoare de la data afișării rezultatului selecției dosarelor.
- Proba scrisă - în data de 08.05.2020, ora 10:00, cu afișarea rezultatelor în termen de maxim o zi lucrătoare de la data finalizării probei. Durata de desfășurare a probei este de 3 ore. Depunerea contestațiilor în termen de cel mult o zi lucrătoare de la data afișării rezultatelor probei scrise.
- Interviu - în data de 14.05.2020, ora 10.00, la sediul Primăriei Municipiului Timișoara, Blv. I.C. Loga, nr. 1. Depunerea contestațiilor în termen de cel mult o zi lucrătoare de la data afișării rezultatului interviului.

Dosarele de înscriere se depun la sediul Serviciului Public de administrare CERC , str. Paul Morand, nr. 15, începînd cu data de 15.04.2020 până la data de 30.04.2020 inclusiv, conform art. 19 din HG nr. 286/2011.

Adresa de corespondență: Timișoara, str. Paul Morand, nr. 15, tel. 0356 007 543, fax 0356 007 578.

E-mail: dorin.patruți@primariatm.ro , office@cerctm.ro.

Persoane de contact: insp. specialitate Dorin Pătruți - 0356 007 543.

Bibliografie:

- Ordonanța de Urgență nr.57/2019, privind Codul Administrativ,
 - Partea I - Dispozitii generale (art.1-13)
 - Partea a III-a - Administratie publica locala (art.75-248)
 - Partea a V-a - Reguli specifice privind proprietatea publică și privată a statului sau a unităților administrativ-teritoriale
 - Titlul I, Capitolul III, Sectiunea a 4-a - Inchirierea bunurilor proprietate publică (art.332-348);
 - Partea a VI-a - Statutul funcționarilor publici, prevederi aplicabile personalului contractual din administrația publică și evidența personalului plătit din fonduri publice,



- Titlul I- Dispozitii generale, (art.365-368)
- Titlul III- Personalul contractual din autoritatile si institutiile publice (art.538-562);
 - Partea a VII-a –Răspunderea administrativă (art.563-579);
 - Partea a VIII-a – Servicii Publice (art.580-596) ;
- Constituția României;
- Legea nr.53/2003 - Codul Muncii
Cap. II - Executarea contractului individual de muncă (art. 37-40).
- Legea 98/2016 privind achizițiile publice ;
- Legea nr. 333/2003 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor.
- LEGE nr. 22 din 18 noiembrie 1969 privind angajarea gestionarilor, constituirea de garantii și raspunderea în legătură cu gestionarea bunurilor agentilor economici, autorităților sau instituțiilor publice.

Atribuții conform fișei postului:

- organizarea și coordonarea activității departamentului Administrativ-IT;
- asigură suportul logistic și administrativ celorlalte compartimente ale CERC;
- asigură evidența contabilă primară a Serviciului Public;
- planifică, coordonează și controlează activitățile de pază, curățenie și întreținere din cadrul CERC;
- întocmeste documentele specifice pentru închirierea spațiilor din proprietatea serviciului public;
- instruirea chiriașilor asupra modului de utilizarea a spațiilor din clădirea CERC;
- urmărește contractele de închiriere a spațiilor închiriate din clădirea CERC și informează superiorul ierarhic cu privire la modul de derulare a acestor contracte;
- întocmirea documentației aferente procedurilor de achiziție publică specifice departamentului;
- menținerea în bună funcționare a stațiilor de lucru: devirusări, înlocuire de componente;
- instalare/configurarea de pachete software și rezolvarea incidentelor tehnice;



ROMÂNIA
JUDEȚUL TIMIȘ
MUNICIPIUL TIMIȘOARA
SERVICIUL PUBLIC DE ADMINISTRARE A CERC



CENTRUL REGIONAL DE COMPETENȚE
ȘI DEZVOLTARE A FURNIZORILOR
ÎN SECTORUL AUTOMOTIVE