



CERC 2016 - __ / __. __. 2016

Aprobat

DIRECTOR
Claudiu DRAGOMIR

CAIET DE SARCINI
pentru achiziția publică de
Toner pentru imprimante laser/fax cod CPV 30125110-5

1. Obiectul:

Obiectul Caietului de sarcini îl constituie achiziționarea prin cumpărare directă a pachetului de cartușe și tonere: **Toner pentru imprimante laser/fax cod CPV 30125110-5**. Ofertantul va trebui să prezinte ofertă pentru toate produsele solicitate prin prezentul Caiet de sarcini, pentru ca oferta să fie considerată admisibilă. Cerințele din Caietul de sarcini reprezintă condițiile obligatorii pe baza cărora operatorii specializați prezintă oferte ce vor conduce la atribuirea Contractului de prestări servicii legislative. Pentru încheierea Contractului se va prezenta de către operatorul specializat dovada că nu se încadrează în prevederile art. 164, art.165 și 167, art. 59 și 60 din legea 98/2016.

2. Durata contractului

Durata contractului și termenul de livrare este de 7 zile lucrătoare de la data semnării lui de către ambele părți contractante. Nerespectarea termenului de livrare va atrage rezilierea contractului.

3. Cerințe specifice: operatorul economic se obligă să furnizeze produsele la sediul autorității contractante : Centrul Regional de Competențe și Dezvoltare a Furnizorilor în Sectorul Automotive-CERC, str. Paul Morand 15, Parc industrial Freidorf, Timișoara, în termenul prevăzut, toate cheltuielile privind transportul și livrarea acestora fiind suportate de către operator.

Nr. crt.	PRODUS	UM	Cantitate	Cod CPV
1	Cartuș MFC J5720DW BROTHER NEGRU	Buc	1	30125100-2
2	Cartuș MFC J5720DW BROTHER ALBASTRU	Buc	1	30125100-2
3	Cartuș MFC J5720DW BROTHER ROȘU	Buc	1	30125100-2
4	Tonner 312 dn pentru imprimantă Lexmark	Buc	2	30125110-5
5	Cartuș MFC J5720DW BROTHER GALBEN	Buc	1	30125100-2

4. Recepția cantitativă și calitativă a serviciilor

Recepția calitativă și cantitativă se va face pe bază de proces verbal de recepție.

5. Cerințe asupra ofertei

Oferta financiară va fi prezentată sub forma lei fără TVA, pentru produsele solicitate prin caietul de sarcini.

Întocmit,
Responsbil Administrativ IT
Florea Dorcea

Pagina 1 din 1