

**CAIET DE SARCINI**  
**privind gestiunea directă a serviciului de administrare a**  
**„Centrului regional de competențe și dezvoltare a furnizorilor în sectorul Automotive”**  
**– CERC**

**Denumirea și sediul autorității administrației publice care hotărăște gestiunea directă a serviciului de administrare a „Centrului regional de competențe și dezvoltare a furnizorilor în sectorul Automotive”, în continuare CERC:**

Municipiul Timișoara, cu sediul pe B-dul C.D. Loga nr. 1, cod 300030, jud. Timiș.

**Art. 1.** - Prezentul caiet de sarcini a fost întocmit în conformitate cu legislația în vigoare și stabilește nivelurile de calitate și indicatorii de performanță ai serviciilor, condițiile tehnice, raporturile operator-utilizatori, precum și modul de tarifare, facturare și încasare a contravalorii serviciilor furnizate/prestate.

**Art. 2.** – Prezentul caiet de sarcini a fost elaborat spre a servi drept documentație tehnică și de referință în vederea stabilirii condițiilor specifice de desfășurare a serviciului de administrare a CERC prin gestiune directă.

**Art. 3.** – Caietul de sarcini, alături de Studiul de fundamentare, se aprobă prin hotărâre a Consiliului Local Timișoara și face parte integrantă din documentația necesară desfășurării activităților de realizare a serviciului public de administrare a CERC, constituind ansamblul cerințelor tehnice de bază.

**Art. 4.** (1) Înființarea, organizarea, exploatarea și funcționarea Serviciului de administrare a a CERC se realizează cu respectarea și îndeplinirea următoarelor cerințe:

- a) securitatea serviciilor furnizate/prestate;
- b) continuitatea serviciilor din punct de vedere cantitativ și calitativ;
- c) adaptabilitatea serviciilor la cerințele comunităților locale;
- d) accesul liber la servicii și la informațiile referitoare la acestea;
- e) tarifarea echitabilă a serviciilor furnizate/prestate;
- f) consultarea locuitorilor cu privire la organizarea, exploatarea și funcționarea serviciilor de administrare a domeniului public și privat.

(2) Desfășurarea activităților specifice Serviciului de administrare a CERC trebuie să asigure:

- a) satisfacerea cerințelor și nevoilor de utilitate publică ale comunităților locale și creșterea calității vieții;
- b) administrarea și gestionarea infrastructurii edilitar-urbane a unităților administrativ-teritoriale în interesul comunităților locale;
- c) funcționarea și exploatarea în condiții de siguranță, rentabilitate și eficiența economică a infrastructurii edilitar-urbane aferente;
- d) ridicarea continuă a standardelor și a indicatorilor de performanță ai serviciilor prestate;
- e) crearea, dezvoltarea și modernizarea infrastructurii edilitar-urbane a unităților administrativ-teritoriale, în corelare cu planurile și documentațiile de urbanism și amenajare a teritoriului;

- f) descentralizarea serviciilor publice și aplicarea principiilor economiei de piață și ale liberei concurențe;
- g) protejarea domeniului public și privat și punerea în valoare a acestuia;
- h) protecția și conservarea mediului natural și construit, precum și a monumentelor și siturilor istorice și arhitectonice, în conformitate cu reglementările legale în vigoare;
- i) protecția igienei și sănătății publice, în conformitate cu reglementările specifice în vigoare.

**Art. 5.** (1) În cazul gestiunii directe, autoritățile administrației publice locale își asuma nemijlocit toate sarcinile și responsabilitățile privind organizarea, conducerea, finanțarea, gestionarea și controlul funcționării serviciilor de administrare a domeniului public și privat, respectiv administrarea și exploatarea infrastructurii aferente.

(2) Gestiunea directă a CERC se va realiza prin intermediul unui operator (furnizor/prestator de servicii de administrare a domeniului public și privat) care va fi un serviciu public de interes local, cu personalitate juridică, gestiune, ștampilă și cont propriu deschis la Trezoreria Timișoara.

(3) Operatorul menționat la alin. (2) se organizează și funcționează potrivit unui regulament de organizare și funcționare aprobat de consiliul local, pe baza regulamentului-cadru de organizare și funcționare a operatorilor serviciilor de administrare a domeniului public și privat, aprobat prin hotărâre a Guvernului.

**Art. 6.** (1) Indiferent de forma de gestiune adoptată, în virtutea competențelor și atribuțiilor ce îi revine potrivit legii, autoritatea administrației publice locale păstrează prerogativele privind adoptarea politicilor și strategiilor de dezvoltare a serviciilor de administrare a domeniului public și privat, respectiv a programelor de dezvoltare a infrastructurii edilitar-urbane, precum și dreptul și obligația de a monitoriza și de a controla:

- a) modul de respectare și de îndeplinire de către operator a obligațiilor contractuale asumate;
- b) calitatea, cantitatea și eficiența serviciilor furnizate/prestate;
- c) respectarea indicatorilor de performanță stabiliți în Planul de afaceri;
- d) respectarea procedurii de fundamentare, avizare și aprobare a prețurilor și tarifelor pentru serviciile prestate;
- e) modul de administrare, exploatare, întreținere și menținere în funcțiune, dezvoltare și/sau modernizare a infrastructurii edilitar-urbane care face obiectul prezentului Caiet de sarcini.

(2) Indiferent de forma de gestiune adoptată, activitățile propriu-zise de gestiune, exploatare și funcționare desfășurate/prestate în cadrul serviciilor de administrare a domeniului public și privat constituie activități relevante și sunt supuse reglementărilor în vigoare privind achizițiile publice.

**Art. 7. - Obiectul prezentului Caiet de sarcini** este constituit din activitățile Serviciului de administrare a "Centrului Regional de Competențe și Dezvoltare a Furnizorilor în Sectorul Automotive", infrastructură aflată în proprietatea Municipiului Timișoara și amplasată în Regiunea Vest, Municipiul Timișoara, în cadrul Parcului Industrial Freidorf, Str. Paul Morand, CF 438708. Accesul la acest parc industrial se face de pe Drumul DN59/E70, pe drumul DJ 591.

**Art. 8. - (1)** Componentele infrastructurii de afaceri în cadrul căreia se vor desfășura activitățile Serviciului Public de administrare a „Centrului regional de competențe și dezvoltare a furnizorilor în sectorul Automotive” – CERC sunt: clădire și amenajările necesare funcționării, după cum urmează:

- **3 corpuri independente cu acces între ele:**

CORP 1 – academia de training automotive, în regim de înălțime P+1 parțial acomodează la

nivelul parterului foaierul cu recepția și punctul de informare, cu rol de filtru de acces (incluzând spațiul destinat paznicului și toaleta), un laborator de măsurare/testare, cu acces auto din exterior, echipat cu ușă culisantă.

Tot pentru o bună supraveghere a persoanelor ce intră în clădire, în zona recepției este poziționată și scara de acces la nivelul etajului. Aceasta debusează într-un hol de nivel din care pot fi accesate spațiile administrative (birouri, săli training) și spațiile conexe (grupuri sanitare).

CORP 2 – desfășurat doar pe parter are funcțiunea de laborator mașini cu comandă numerică. Corpul acomodează de asemenea și spațiile conexe lucrului pe flux (vestiare și grupuri sanitare organizate pe sexe, cabinet de prim ajutor, sală de mese și TGD – Tablou General de Distribuție).

CORP 3 – desfășurat doar pe parter are funcțiunea de laborator mașini injecție mase plastice. În partea nordică a corpului este prevăzut depozitul de ulei, ce dispune și de acces direct din exterior.

În toate cele trei corpuri, vor fi deservite firme din sectorul automotive din Regiunea Vest conform planului de tarificare stabilit prin Planul de afaceri, anexă la Cererea de finanțare a proiectului cu cod SMIS 39375, aprobat prin HCLMT nr. 235/28.06.2011, cu modificările și completările ulterioare.

Prin proiectare s-a prevăzut o relaționare funcțională între corpuri (Corp 1-2 și Corp 2-3), prin corpuri de legătură, poziționate pe latura vestică.

Corpurile 2 și 3 dispun fiecare de 2 accese auto, echipate cu porți secționale.

• **Dotarea centrului cu echipamente de specialitate de ultima generație:**

<b>Echipament</b>	<b>Nr. bucati</b>
Centrul de prelucrare cu comanda numerica 500x500	1
Strung cu comanda numerica	1
Scule masini	1
Masina injecție	1
Masina de masurat in coordonate	1
Macara pivotanta 1 tona	1
Macara portabila de atelier 3 tone	1
Motostivuitoar 4700 kg	1
Masina de frecat – aspirat (pentru curatenie)	1
Compresor aer	1
Monitoare LCD cu diagonala de 137 cm	4
Camere vizualizare prelucrare freza si strung cu infrastructura de cabluri	2
Echipament video de supraveghere pt. paza (complet: camere, infrastructura cabluri si monitoare)	1
Grup electrogen in constructie insonorizata 30KVA, 400V, 50Hz	1
Centrala de avertizare la incendiu	1
Centrala de desfumare	1
Instalatie voce-date	1
Amplificator de putere pentru sistemul de sonorizare	1
Pompa DRENAG 1800 T inclusiv panoul de comanda IP65, senzori de nivel si alarma opto acustica nivel critic	1
Separator de hidrocarburi cu by-pass avand debitul de 15 l/s, complet echipat	1
Contor apa rece	1
Server	1
Calculatoare tip desktop	15

Calculatoare tip laptop	5
Imprimante A3 multifunctionale color	1
Imprimante A4 multifunctionale monocrom	2
Plotter A0	1
Videoproiectoare, inclusiv ecrane de protectie	3
Centrala telefonica	1
Telefoane fixe	10
Fax	2
Flipchart	6
Whiteboard	6
Masa sala instruire	6
Dulapuri scule	4
Bancuri lucru	4
Mese conferinte	45
Scaune sala conferinte	100
Scaune birou	20
Biblioteca sala conferinte	8
Masa suport videoproiector	3
Birouri	12
Biblioteci	12
Casetiere	12
Dulapuri	12
Rafturi	12
Mese de lucru	10
Vitrine expozitie	6
Cuiere	8
Stingator portativ cu CO <sub>2</sub> tip G3	5
Stingator portativ cu CO <sub>2</sub> tip G5	2
Stingator carosabil cu pulbere si CO <sub>2</sub> tip P50	1
Trusa de scule electroizolante	1
Dispozitiv mobil de scurtcircuitare	1
Manusi din cauciuc electroizolant	2
Cizme din cauciuc electroizolant	2
Viziera de protectie	2
Covor de cauciuc electroizolant	2
Software Minitab	5
Software Works educational 20 posturi	1
Software Works industrial 1 licenta cu base si simulation full	1
ESPRIT (licenta educationala)	5
ESPRIT (licenta de lucru)	1

**Art. 9. Misiune, viziune și obiective asociate ”Centrului Regional de Competențe și Dezvoltare a Furnizorilor în Sectorul Automotive”- CERC:**

**Viziune:**

Regiunea Vest – motor al dezvoltării sectorului automotive la nivelul întregii țări.

**Misiune:**

Încurajarea investițiilor în sectorul automotive pentru susținerea dezvoltării durabile a Polului de creștere Timișoara, astfel încât sectorul automotive să producă un impact economic semnificativ la nivelul Regiunii Vest.

CERC își propune să consolideze unul dintre principalele atuuri ale Polului de creștere Timișoara, și anume caracterul inovativ, printr-o contribuție substanțială în domeniul cercetării fundamentale și aplicative, perfect adaptată tendințelor de evoluție ale Uniunii Europene.

Creșterea rezonanței internaționale a Polului este cu atât mai importantă cu cât Timișoara se află într-o regiune transfrontalieră al cărei centru de polarizare tradițională a fost și față de care orașul și zona sa de influență trebuie să își consolideze funcția de loc central, de furnizor de servicii cu valoare adăugată mare, generator de modele economice performante, demne de urmat.

**Obiective:**

*Obiectivul strategic* al CERC îl reprezintă obținerea statutului de reper național și în cadrul euroregiunii DKMT în domeniul inovării și transferului de know-how pentru sectorul automotive.

*Obiectivul pe termen mediu* al CERC este reprezentat de atragerea și menținerea unui număr cât mai mare de utilizatori ai structurii de sprijinire a afacerilor pentru atingerea sustenabilității sale financiare.

*Obiectivul pe termen scurt* este crearea unui centru functional de competențe și dezvoltare a furnizorilor cu 3 componente integrate: academie de training în sectorul automotive, portofoliu de consultanță pentru furnizorii din sector și laborator pentru utilizarea colaborativă de echipamente specializate.

**Art. 10. Indicatori**

INDICATORI	Valoare la sfârșitul perioadei de implementare	Valoare la 1 an de la sfârșitul perioadei de implementare
<b>Rezultat imediat (direct)</b>		
Structuri nou create de sprijinire a afacerilor (nr)	1 buc.	
Suprafața desfășurată nou creată a structurilor de afaceri (mp)	2000 mp.	
Suprafața construită nou creată a structurilor de afaceri (mp)	1600 mp.	
Număr de structuri de sprijin a afacerilor, complet echipată și dotată	1 buc.	
Suprafața parcaje	624 mp.	
Suprafață drumuri	1710 mp.	
Suprafață alei	625,50 mp.	
Suprafață spații verzi	3433 mp.	
Număr locuri de parcare	50 buc.	
<b>Rezultate induse (indirecte)</b>		
Locuri de muncă nou create în cadrul structurii de sprijin a afacerilor, din care (nr):	5 locuri	
Locuri de muncă nou create în cadrul structurii de sprijin a afacerilor, <b>femei</b> (nr)	2 locuri	
Locuri de muncă nou create în cadrul structurii de sprijin a afacerilor, <b>bărbați</b> (nr)	3 locuri	
Număr firme care vor beneficia de serviciile oferite de CERC conform Cererii de finanțare		7 firme
Locuri de muncă nou create în firmele care vor		14 locuri

INDICATORI	Valoare la sfârșitul perioadei de implementare	Valoare la 1 an de la sfârșitul perioadei de implementare
beneficia de serviciile oferite de CERC conform Cererii de finanțare		
Număr cursanți / an		100 pers.

**Art. 11. Condiționări pentru îndeplinirea indicatorilor:**

**(1) Serviciul Public este obligat pe parcursul duratei Contractului de finanțare la următoarele:**

**a) Îndeplinirea indicatorilor conform Art. 10;**

**b) Organizarea activităților CERC:**

**Academia de training**

- se vor organiza sesiuni periodice dedicate firmelor cu un număr mediu de 3 zile/sesiune și minim 100 cursanți/an;

Tariful este pe persoană/zi de curs.

- se vor organiza sesiuni special cerute de firme pentru angajații proprii cu un număr mediu de 2 zile/sesiune – începând cu 12 sesiuni/an în Anul 1 și crescând progresiv cu 3 în fiecare an până la 24 sesiuni/an în anul V.

Tariful este pe sesiune/zi.

**Prototipare și realizare serie mică**

- se va asigura un număr total de 1920 ore disponibile ECN/an cu grad de utilizare a nr. total de ore disponibile de 20% în Anul 1, 25% în Anul 2, 30% în Anul 3 și 40% în Anii 4 și 5, nr. de ore tarificate efectiv/an, fiind de minim 384 în Anul 1, 480 în Anul 2, 576 în Anul 3 și 768 pentru Anii 4 și 5.

- se va asigura un număr total de 1920 ore disponibile IMP/an cu grad de utilizare a nr. total de ore disponibile de 40% în Anul 1 și crescând progresiv cu 10% în fiecare an până la 80% în Anul 5; nr. de ore tarificate efectiv/an fiind de minim 768 în Anul 1, 960 în Anul 2, 1152 în Anul 3, 1344 în Anul 4 și 1536 în Anul 5.

Tariful este pe oră de utilizare a serviciului.

**Testare și măsurare calitate**

- se va asigura un număr total de 1920 ore disponibile/an cu grad de utilizare a numărului total de ore disponibile de 30% în Anul 1 și crescând progresiv cu 10% în fiecare an până la 70% în Anul 5; nr. de ore tarificate efectiv/an fiind de minim 576 în Anul 1, 768 în Anul 2, 960 în Anul 3, 1152 în Anul 4 și 1344 în Anul 5.

Tariful este pe oră de utilizare a serviciului.

**Marketing și promovare**

- se vor organiza *târguri și expoziții* – minim 6 evenimente/an în Anii 1 și 2, 8 evenimente/an în Anul 3, 10 evenimente/an în Anul 4 și 12 evenimente/an în Anul 5;

- se vor organiza *conferințe și seminarii* – minim 8 evenimente/an în Anul 1 cu o creștere progresivă de câte 2 evenimente/an până la 16 evenimente/an în Anul 5.

Tariful este pe zi de eveniment.

**c) Tipul activităților desfășurate în cadrul structurii**

Prin intermediul infrastructurii create, Centrul Regional de Competențe și Dezvoltare a Furnizorilor în Sectorul Automotive, se vor oferi în beneficiul companiilor regionale din sectorul automotive următoarele servicii:

**1) Academia de training**

**a. Activități de formare/specializare teoretice (nu conțin sesiuni practice pe echipamentele centrului):**

- i. Implementarea standardelor de calitate:
  1. Instruiri standarde calitate ( ISO 9001, ISO TS 16949 );
  2. Instruiri PPAP, VDA 6;
  3. Instruiri standard mediu ( ISO 14001);
  4. Instruiri auditori interni calitate.
- ii. Productivitate, îmbunătățiri și cultura organizațională:
  1. Lean - introducere și prezentare elemente;
  2. Proiectarea fluxului de producție;
  3. Tehnici de îmbunătățire;
  4. Ingineria pierderilor zero;
  5. Creșterea eficienței echipamentelor ( OEE );
  6. SixSigma Champion;
  7. SixSigma Green Belt ( Centura Verde ).

**b. Instruiri tehnice (combină partea teoretică cu sesiuni practice pe echipamentele centrului):**

- i. CNC Machining
- ii. Advanced CAD/CAM software
- iii. Instruire pentru inspecție cu RENISHAW
- iv. Bazele pneumaticii
- v. Procesul de prelucrare prin așchiere

Serviciile Academiei de Training sunt dedicate firmelor și vor putea fi organizate la cerere sau periodic. Totodată, temele pe care acest serviciu le oferă sub format de curs pot fi adaptate pe specificul fiecărei firme. Astfel instruirea poate fi realizată în incinta unității de producție a firmelor doritoare.

**2) Prototipare și realizarea de serie mică**

**a. Prototipare** - folosirea facilităților și echipamentelor performante ale centrului pentru realizarea de prototipuri (infrastructura informatica împreună cu software licențiat cad și mașinile cu comandă numerică pentru executarea de prototipuri).

**b. Serie mică** - folosirea echipamentelor performante ale centrului pentru realizarea de componente în serie mică (volum mic / complexitate mare).

**3) Servicii de testare și măsurare însoțite de certificare de produs**

**a. Testare;**

**b. Măsurare;**

**c. Certificare produs.**

**4) Marketing și promovare**

Acționând pe un grup țintă de aproximativ 156 de firme din Regiunea Vest, CERC - „Centrul regional de competențe și dezvoltare a furnizorilor în sectorul AUTOMOTIVE” va furniza firmelor din Regiunea Vest un serviciu care își propune susținerea potențialilor furnizori din industria auto și a construcțiilor de mașini prin identificarea de potențiali clienți. Astfel CERC va oferi sprijin pentru:

**a. Moderarea și extinderea rețelei de cluster în industria auto a Regiunii Vest:**

- i. Informare rapidă și de ultimă oră despre piață;
- ii. Facilitarea de contacte cu potențiali clienți / furnizori;
- iii. Acces favorizat la serviciile centrului prin aplicarea de tarife speciale;
- iv. Promovarea firmelor membre la exterior către alte rețele, către clienți

regionali

/naționali /internaționali;

- v. Reprezentarea sub egida centrului la expoziții /târguri.

vi. Încurajarea de proiecte comune în rețea și ajutor în obținerea de finanțări etc

**b. Organizarea de evenimente**

- i. Organizarea de conferințe și seminarii/ ateliere;
- ii. Organizarea de târguri/ expoziții.

Organizarea de evenimente de promovare, însoțite de demonstrații tehnice pe echipamente pentru firmele furnizoare de scule/ accesorii care colaborează cu Centrul, poate aduce beneficii, venituri sau servicii complementare centrului.

(2) Serviciile prevăzute la alin. (1) se oferă în baza unui contract, încheiat între firma beneficiară a serviciilor și conducerea CERC, prin care se stabilesc drepturile și obligațiile părților.

(3) Se va ține legătura cu firmele din sectorul automotive din Regiunea de Vest pentru evaluarea periodică a nevoilor acestora, precum și pentru a primi evaluarea lor legată de impactul serviciilor prestate în cadrul CERC. În acest fel se va actualiza regulat conținutul serviciilor pentru a se răspunde cât mai bine și cerințelor pieței și a se sprijini, atât creșterea competitivității companiilor, în special a IMM-urilor, cât și reducerea șomajului în zonă.

(4) Pentru optimizarea activităților Centrului se vor avea în vedere și vizibilitatea, precum și racordarea acestuia la activități similare, interne sau externe, pentru un schimb cât mai bun de informații și experiență.

**d) La finalizarea duratei Contractului de finanțare să nu existe nici o pierdere și nici un cost suplimentar față de Balanța de încasări și plăți.**

**Art. 12.** Autoritatea administrației publice locale are dreptul să sancționeze operatorul prestator de servicii de administrare a domeniului public și privat în cazul în care acesta nu furnizează/nu prestează serviciile la nivelul indicatorilor de calitate și de eficiență stabiliți în contractul de operare, prin:

a) aplicarea unor penalizări corespunzătoare prejudiciilor aduse utilizatorilor sau suficient de mari pentru a determina operatorul să remedieze deficiențele constatate; penalizările vor fi definite în regulamentul serviciului;

b) revocarea hotărârii prin care s-a aprobat delegarea de gestiune dacă timp de 6 luni de la delegarea gestiunii se constată încălcarea repetată a obligațiilor contractuale.

**Art. 13. Durata:**

(1) Durata pentru care se hotărăște gestiunea directă a serviciului de administrare a CERC, în conformitate cu prevederile legale, este nedeterminată, dar nu mai puțin de 5 ani, cerința fiind impusă de perioada de valabilitate a Contractului de finanțare care este de 5 ani după finalizarea implementării proiectului.

**Art. 14. Descrierea serviciului de administrare:**

- corectarea și adaptarea regimului de prestare a activității la cerințele beneficiarului;
- atragerea de noi investitori și surse de finanțare pentru dezvoltarea activităților economice;
- generarea de noi locuri de muncă (în administrarea infrastructurii, dar mai ales în cadrul firmelor deservite);
- crearea unor mecanisme și instrumente de impulsie a activităților de cercetare tehnologică inovativă și accelerare a vitezei de implementare a noilor tehnologii prin încurajarea relațiilor de cooperare între instituții de educație și cercetare și întreprinderi;
- promovarea afacerilor din domeniul automotive pe plan național și internațional;
- acordarea de asistență tehnică și instruirea potențialilor clienți;



- folosirea bunurilor primite pe bază de inventar – mobile și imobile - potrivit destinației acestora, respectiv exploatarea corespunzătoare, evitând distrugerea, degradarea sau deteriorarea lor. In caz de deteriorare ori distrugere a bunurilor, operatorul va suporta cheltuielile de reparații sau înlocuire a acestora, după caz;
  - respectarea cerințelor privind împărțirea pe sexe a locurilor de muncă nou create pentru administrarea CERC la nivel de conducere;
  - asigurarea administrării și managementului în conformitate cu Planul de afaceri, anexă la Cererea de finanțare a proiectului cu cod SMIS 39375, aprobat prin HCLMT nr. 235/28.06.2011, cu modificările și completările ulterioare;
  - asigurarea vizibilității în condiții eficiente a infrastructurii de afaceri prin toate mijloacele, inclusiv prin promovarea prin reclame și publicitate de orice fel, inclusiv în mass-media, prospectarea pieței și atragerea de clienți în infrastructură cu respectarea indicatorilor prezentați la Art. 10;
  - asigurarea unei bune relații cu firmele beneficiare ale serviciilor oferite de CERC;
  - încheierea de contracte cu firmele beneficiare ale serviciilor oferite de CERC;
  - asigurarea integrității patrimoniului infrastructurii de afaceri;
  - asigurarea monitorizării și evaluării activității în cadrul infrastructurii a firmelor beneficiare, pe întreaga perioadă de derulare a contractelor încheiate cu acestea;
  - stabilirea și menținerea relațiilor cu rețelele internaționale de firme din domeniul automotive/domenii conexe;
  - reprezentarea structurii de afaceri în relațiile cu terții;
  - ținerea la zi a documentelor cu privire la prestarea serviciului;
  - respectarea legislației, normelor, prescripțiilor și regulamentelor în vigoare privind igiena muncii, protecția muncii, protecția mediului, prevenirea și stingerea incendiilor;
  - furnizarea către autoritatea administrației publice locale a informațiilor solicitate și accesul la documentațiile și la actele individuale pe baza cărora prestează administrarea;
  - operatorul va înștiința autoritatea publică locală în legătură cu lucrările de reparații curente, capitale și a defecțiunilor datorate greșelilor de execuție apărute pe parcursul duratei contractului;
  - întocmirea lunară a unui raport de activitate pentru luna anterioară.

**Art. 15.** Relațiile dintre Operator și utilizatorii serviciilor CERC, precum și relațiile cu alți agenți economici, indiferent de forma de proprietate și/sau de modul de organizare a acestora, sunt relații comerciale, se vor desfășura numai pe baze contractuale și vor fi guvernate de principiul liberei concurențe.

### **Drepturile și obligațiile autorității administrației publice locale**

**Art. 16 (1)** Autoritatea administrației publice locale acționează în numele și în interesul comunității locale pe care o reprezintă și răspunde față de aceasta pentru modul în care gestionează și administrează infrastructura edilitar-urbana a unității administrativ-teritoriale, precum și pentru modul în care organizează, coordonează și controlează serviciile de administrare a domeniului public și privat.

**Art. 17 (1)** În exercitarea competențelor și responsabilităților ce le revin potrivit legii autoritățile administrației publice locale vor urmări cu prioritate:

- a) gestionarea Serviciului public pe criterii de competitivitate și eficiență economică;
- b) promovarea dezvoltării și reabilitării infrastructurii edilitar-urbane;
- c) monitorizarea și controlul sistematic ale activității Operatorului și promovarea unor măsuri adecvate în cazul în care serviciile prestate de acesta nu respecta nivelurile de servicii și indicatorii de performanță asumați;
- d) elaborarea și aprobarea indicatorilor de performanță ai serviciilor;

e) medierea conflictelor dintre utilizatori/beneficiari și Operator, la cererea uneia dintre părți.

**Art. 18** Autoritatea administrației publice locale are, în raport cu Operatorul, următoarele drepturi:

a) să verifice, să solicite refundamentarea și să aprobe structura, nivelurile și ajustările prețurilor și tarifelor propuse de operatorul prestator de servicii – la încheierea perioadei de post-implementare;

b) să sancționeze operatorul în cazul în care acesta nu respecta indicatorii de performanță și parametrii de eficiență la care s-a angajat prin contractul de delegare a gestiunii, cu excepția situațiilor care nu se datorează operatorului de servicii;

### **Drepturile și obligațiile operatorului**

**Art. 19** Operatorul, indiferent de modul de organizare și/sau forma de proprietate, au calitatea de autorități contractante și are obligația de a efectua achiziții publice potrivit reglementărilor legale în vigoare.

**Art. 20** (1) Operatorul are următoarele drepturi:

a) să încaseze contravaloarea serviciilor prestate corespunzător cantității și calității acestora;

b) să propună autorităților publice locale ajustarea periodică a prețurilor și tarifelor în funcție de influențele intervenite în costurile de operare - doar după încheierea perioadei de post-implementare a proiectului.

(2) Operatorul are dreptul să sisteze furnizarea/prestarea serviciilor către utilizatorii care nu și-au achitat contravaloarea facturilor, inclusiv majorările de întârziere, în cel mult 30 de zile calendaristice de la data expirării termenului de plată.

(3) Reluarea furnizării/prestării serviciului se va face în termen de maximum 3 zile lucrătoare de la efectuarea plății, cheltuielile aferente suspendării, respectiv reluării furnizării/prestării serviciului fiind suportate de utilizator.

**Art. 21** (1) Operatorul are față de utilizatori următoarele obligații:

a) să presteze servicii utilizatorilor cu care au încheiat contracte de furnizare/prestare a serviciului, în conformitate cu clauzele prevăzute;

b) să deservească toți utilizatorii din aria de acoperire, în condițiile prevăzute în regulamentul de serviciu;

c) să respecte indicatorii de performanță stabiliți de autoritățile administrației publice locale în prezentul Caiet de sarcini;

d) să furnizeze autorităților administrației publice locale informațiile solicitate și să asigure accesul la toate informațiile necesare verificării și evaluării funcționării și dezvoltării serviciilor, în conformitate cu clauzele contractului de delegare a gestiunii și cu prevederile legale în vigoare;

e) să pună în aplicare metode performanțe de management care să conducă la reducerea costurilor de operare, inclusiv prin aplicarea procedurilor concurențiale prevăzute de normele legale în vigoare pentru achizițiile publice de lucrări, bunuri și servicii.

(2) Pentru nerespectarea de către Operator a indicatorilor de performanță angajați prin contractele de furnizare/prestare a serviciilor se vor prevedea penalități; nivelul penalităților va fi precizat în mod obligatoriu în contractul de delegare a gestiunii și în Regulamentul serviciului.

### **Drepturile și obligațiile utilizatorilor**

**Art. 22** (1) Dreptul de acces și utilizare a serviciului furnizat de Operator este garantat, în condițiile legii, tuturor utilizatorilor, utilizatorii fiind firme din sectorul automotive.

**Art. 23** Pentru protejarea drepturilor utilizatorilor regulamentul serviciului de administrare trebuie să conțină prevederi referitoare la:

- a) accesul utilizatorilor la informațiile publice privind Serviciul public;
- b) garantarea accesului și dreptul oricărui utilizator din aria de operare de a beneficia de Serviciul public, în condițiile prevăzute de Regulamentul Serviciului;
- c) obligația autorității administrației publice locale de a aduce la cunoștința publică hotărârile și deciziile cu privire la Serviciul public;
- d) dreptul utilizatorilor de a contesta, în condițiile legii, prevederile adoptate.

**Art. 24** (1) Utilizatorii au obligația de a respecta clauzele contractului de furnizare/prestare a serviciilor și prevederile regulamentului serviciului public și de a-și achita obligațiile de plata în conformitate cu prevederile acestora.

(2) Beneficiarii serviciilor CERC sunt obligate să achite sumele reprezentând contravaloarea serviciilor facturate, în termen de 30 de zile calendaristice de la data emiterii facturii.

(3) Întârzierea în achitarea sumelor datorate, după expirarea termenului prevăzut la alin. (2), atrage majorări de întârziere egale cu cele stabilite pentru neplata obligațiilor față de bugetul de stat; valoarea maxima a acestora nu va depăși cuantumul debitului și se constituie venit al Operatorului.

(4) Nerespectarea prevederilor regulamentelor serviciilor de administrare a domeniului public de către utilizatori conduce la penalizarea acestora și, în anumite cazuri, chiar la sistarea serviciului prestat.

### **Patrimoniul**

**Art. 25** ”Centrul Regional de Competențe și Dezvoltare a Furnizorilor în Sectorul Automotive” este o infrastructură aflată în proprietatea Municipiului Timișoara care a fost realizată în cadrul proiectului cu cod SMIS 39375, în baza HCLMT nr. 235/28.06.2011, cu modificările și completările ulterioare, și a Contractului de finanțare nr. 3349/22.08.2012, cu finanțare în cadrul Programului Operațional Regional 2007-2013, Axa prioritară 1 „Sprijinirea dezvoltării durabile a orașelor – poli urbani de creștere”, Domeniul de intervenție 1.1. „Planuri integrate de dezvoltare urbană”, Sub-domeniul: Poli de creștere și are în structura sa o clădire și amenajările necesare funcționării, după cum urmează:

- 3 corpuri independente cu acces între ele;
- Dotarea centrului cu echipamente de specialitate de ultima generație.

### **Finanțarea**

**Art. 26** Finanțarea CERC se realizează din următoarele surse:

- a) bugetul local;
- b) veniturile din tarifele/taxele încasate pentru serviciile prestate către terți;
- c) alte surse legal constituite.

**Art. 27**(1) În activitatea de administrare și exploatare a CERC, Operatorul va percepe tarife, taxe, taxe speciale, aprobate prin hotărâre de consiliu local.

(2) Tarifele percepute pentru serviciile prestate în cadrul CERC, pe perioada de valabilitate a Contractului de finanțare, sunt prevăzute în Planul de afaceri, anexă la Cererea de finanțare a proiectului cu cod SMIS 39375, aprobat prin HCLMT nr. 235/28.06.2011, cu modificările și completările ulterioare.

**Art. 28** (1) Toate veniturile din exploatarea infrastructurii de afaceri CERC vor reveni Autorității publice locale. Sumele vor fi urmărite și încasate de către Operator în contul propriu deschis la Trezoreria Timișoara.

(2) Cheltuielile de exploatare a infrastructurii includ (fără a se limita la):

- Cheltuieli servicii de protecție și pază;
- Cheltuieli cu telefonia și internetul;
- Cheltuieli cu asigurările de clădiri și echipamente;
- Cheltuieli cu serviciile de salubritate;

- Cheltuieli cu serviciile bancare.

**Art. 29. Personal alocat obligatoriu:**

10.1. Angajarea a minim **5 persoane (2 femei și 3 bărbați)** cu normă întreagă pe funcții de conducere, care se vor dedica gestionării „Centrului Regional de Competențe și Dezvoltare a Furnizorilor în Sectorul Automotive”, conform Indicatorilor prevăzuți la Art. 5 din prezentul Caiet de sarcini.

Ofertantul va asigura personalul de specialitate, menționat mai sus, care este considerat strict necesar pentru îndeplinirea contractului.

Angajații alocați pentru gestionarea infrastructurii vor acoperi cel puțin următoarele domenii de activitate, având următoarele funcții:

- Director CERC
- Responsabil Departament administrativ și IT
- Responsabil Academie de training
- Responsabil Secție prototipare și serie mică
- Responsabil Marketing

Această cerință este impusă de Secțiunea 2.6. Indicatori și de Secțiunea 3.1. Egalitatea de șanse – **Egalitatea între femei și bărbați este un drept fundamental** – din Cererea de finanțare – anexă la contractul de finanțare nr. 3349/22.08.2012, o valoare comună a UE, și o condiție necesară pentru realizarea obiectivelor.

În calitate de Stat Membru al Uniunii Europene, România s-a angajat să respecte drepturile tuturor cetățenilor săi la tratament egal, indiferent de sex, etnie, religie, dizabilități, vârstă și orientare sexuală.

Problematika promovării egalității șanselor în viața socială pentru ambele sexe, constituie o cerință esențială pentru societatea românească, fiind considerată o componentă de bază a preocupării pentru respectarea drepturilor fundamentale ale oamenilor. De aceea, stimularea în egală măsură a contribuției femeilor și bărbaților la dezvoltarea durabilă și la progresul societății a căpătat o importanță crescândă în România.

Pornind de la principiul egalității de șanse între femei și bărbați, astfel cum este definit în Legea 202/2002, republicată, care presupune luarea în considerare a diferitelor capacități, necesități și aspirații ale bărbaților și ale femeilor precum și tratamentul egal al acestora, în prezent, este esențial pentru România ca femeilor să li se asigure în mod real egalitatea de șanse în ceea ce privește accesul la educație, la formare și la un loc de muncă, la întemeierea unei familii și la participarea la luarea de decizii publice și politice, trăsătură ce caracterizează societățile democratice și dezvoltate. În acest scop, România depune un efort important pentru a-și adapta legislația la principiul nediscriminării pe criteriul de sex, conform legislației comunitare.

În România există o segregare pe sexe a ocupațiilor, observându-se că cele în care predomină femeile, sunt, în general, mai prost plătite. Bărbații reprezintă mai mult de jumătate din populația activă. Accesul egal pe piața muncii presupune inițierea și derularea unor programe de informare referitoare la egalitatea în drepturi pe piața muncii pentru femei și pentru bărbați, precum și stimularea interesului pentru formarea profesională continuă în vederea facilitării accesului în toate sectoarele de activitate.

Conceptul de egalitate de șanse a evoluat în ultima perioadă, devenind un concept mai larg care se referă nu doar la femei și bărbați dar și la relația cu alte grupuri dezavantajate dintr-o societate.

Prestatorul își asumă atingerea obiectivelor privind numărul de locuri de muncă create pentru funcționarea infrastructurii de afaceri, conform Art. 10.

**Art. 30** Pentru gestionarea eficientă a riscului financiar, persoanele responsabile de administrarea CERC vor asigura:

- gestionarea corespunzătoare a tuturor fondurilor disponibile;
- implementarea unei strategii de marketing adecvată grupurilor țintă vizate;
- permanenta corelare a structurii și tematicii training-urilor cu cererea grupurilor țintă vizate;
- înalta calitate a tuturor serviciilor oferite în cadrul CERC.

**Art. 31. Verificări și garanții**

(1) Municipiul Timișoara va verifica, prin sondaj, modul de îndeplinire a indicatorilor și de prestație a administrării și managementului, întocmind note de constatare, confirmate și de operator, privind calitatea prestației, deficiențele constatate, sesizările și reclamațiile utilizatorilor și va lua măsuri de soluționare operativă a acestora.

(2) La începutul fiecărei luni, Operatorul întocmește un raport lunar, pentru luna precedentă, ce va fi înaintat către beneficiar – Primăria Municipiului Timișoara, conform modelului din Anexa I, până în data de 05 a lunii.

(3) În rapoartele lunare, operatorul va consemna și modul de rezolvare de a sesizărilor primite.

(4) În cazul în care din culpa Operatorului, Municipiul Timișoara este penalizat pentru neîndeplinirea indicatorilor proiectului „Centrul Regional de Competențe și Dezvoltare a Furnizorilor în Sectorul Automotive, cod SMIS 39375, prevăzuți la Art. 10 din prezentul Caiet de sarcini, Administratorul va fi penalizat cu cuantumul penalizării aplicate Municipiului Timișoara.

(5) Lunar, reprezentanții echipei de implementare a proiectului din cadrul Primăriei Municipiului Timișoara, vor analiza, împreună cu reprezentantul Operatorului, sesizările, reclamațiile și solicitările utilizatorilor în vederea soluționării legale și operative a acestora.

**Art.32.** (1) Bunurile din patrimoniul autorității publice locale se preiau de către operator pe bază de proces-verbal de predare-primire.

(2) Operatorul este obligat să efectueze întreținerea, reparațiile curente și accidentale, precum și cele capitale ce se impun la bunurile din patrimoniul public, menționate în procesul-verbal de predare-primire.

(3) Anual, la 31 decembrie, Operatorul va transmite situația patrimoniului, prevăzut la art. 1, precum și modificările privind acest patrimoniu pentru a fi înscrise în contabilitatea Municipiului Timișoara.

(4) La încetarea Hotărârii de dare în administrare, bunurile de retur se restituie Municipiului Timișoara, în mod gratuit și libere de orice sarcină.

**Art. 33.** Clauze referitoare la încetarea prestării serviciului:

(1) Încetarea administrării CERC de către operator se face în următoarele situații:

a) în cazul în care prestatorul nu îndeplinește indicatorii prevăzuți la art. 10 din prezentul Caiet de sarcini;

b) la expirarea duratei stabilite prin contractul de administrare;

c) în cazul în care interesul național sau local o impune, prin denunțarea unilaterală de către achizitor, cu plata unei despăgubiri juste și prealabile în sarcina prestatorului, dar care nu poate depăși în nici un caz valoarea contractului de prestări servicii de administrare inițial;

f) la dispariția, dintr-o cauză de forță majoră, a bunului sau în cazul imposibilității obiective a prestatorului de a-l exploata, prin renunțare, fără plata unei despăgubiri;

**Art. 34. Dispoziții finale:**

(1) Operatorul va prezenta un **Plan de management** care va conține strategia pentru îndeplinirea indicatorilor proiectului, respectiv:

- strategia de recrutare/atragere a firmelor din domeniul automotive/domenii conexe în cadrul infrastructurii de afaceri CERC în vederea utilizării serviciilor CERC de către un număr cât mai mare de firme din sectorul automotive; strategia de organizare a cursurilor de perfecționare, a târgurilor, expozițiilor, conferințelor și seminariilor;
- riscurile ce pot duce la neîndeplinirea indicatorilor de proiect;
- și strategia de atenuare și eliminare a riscurilor.

**În cazul neprezentării Planului de management în termen de 30 de zile de la data preluării funcției de către Directorul Operatorului, se va aplica art. 12 din prezentul Caiet de sarcini.**

(2) Operatorul este obligat să permită, pe întreaga durată de valabilitate a Contractului de finanțare, OI, AMPOR și oricăror alte persoane autorizate în acest sens de către acestea, precum și Autorității de Certificare și Plata, Autorității de Audit, Comisiei Europene sau oricărui alt organism abilitat să verifice sau să realizeze controale/audituri asupra modului de implementare a proiectelor cofinanțate din instrumente structurale, prin examinarea documentelor originale și obținerea de copii de pe aceste documente, modul de implementare a proiectului.

**Art.35.** – Prezentul Caiet de sarcini se folosește împreună cu Regulamentul serviciului de administrare a CERC.

Manager de Proiect  
Magdalena Nicoară

Asistent de Proiect  
Anca Mocanu

Responsabil întocmire documentație  
Maria Pantić-Telbis

**RAPORT LUNAR**  
Privind administrarea și managementul CERC  
(ziua/luna/anul întocmirii raportului)

Descrierea pe scurt a activităților desfășurate în luna pe care o raportează:  
Îndeplinirea Indicatorilor proiectului, conform art. 10 din Caietul de sarcini anexă la contract:

1. Personalul angajat (2 femei și 3 bărbați) și atribuțiile acestora:
  - Director CERC
  - Responsabil Departament administrativ și IT
  - Responsabil Academie de training
  - Responsabil Secție prototipare și serie mică
  - Responsabil Marketing
2. Numărul de firme care beneficiază de facilitățile oferite privind planul de tarifare al serviciilor prestate în cadrul CERC (inclusiv enumerarea acestora)
  - 7 firme beneficiare a serviciilor CERC (cel puțin câte 2 locuri de muncă nou create de către fiecare);

Nr. crt.	Operatorul	Număr angajați din care:	
		Femei	Bărbați
1.			
n.			

4. Cursuri organizate și număr cursanți (% din numărul minim de cursanți/an):
5. Probleme legate de integritatea clădirii apărute în luna raportată:
6. Alte probleme, sesizări, solicitări:

\_\_\_\_\_  
Reprezentant Operator:  
(Numele și prenumele cu litere mari de tipar)  
(funcția deținută)  
(semnătura)